



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎՃՌԱԲԵԿ ԴԱՏԱՐԱՆԻ
ՆԱԽԱԳԱՀ**

0010, ք.Երևան, Վ.Սարգսյան 5
Հեռ. (37410) 511-703

ՎԴ-1-Ե- 4127
1 ապրիլի 2024թ.

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ
ՊԱՐՈՆ ԱԼԵՆ ՍԻՄՈՆՅԱՆԻՆ**

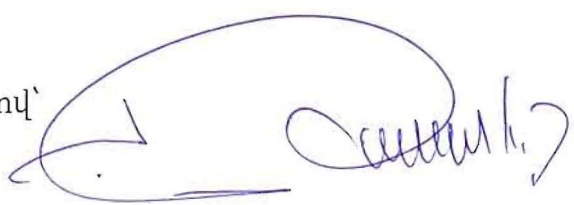
*Հայաստանի Հանրապետության
Ազգային ժողովի մեծարգո՝ նախագահ,*

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 166-րդ հոդվածի 1-ին մասի, «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք» Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական օրենքի 74-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 4-րդ կետի համաձայն՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրական դատարանի դատավորի թափուր տեղում ընտրելու համար, առաջարկվում է Հայաստանի Հանրապետության դատավորների ընդհանուր ժողովի 2024 թվականի մարտի 29-ի նիստում ընտրված՝ ՀՀ Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր Դավիթ Մհերի Խաչատրյանի թեկնածությունը:

Ազգային ժողովում Սահմանադրական դատարանի դատավորի թեկնածու Դավիթ Խաչատրյանի թեկնածությունը կներկայացնի Վճռաբեկ դատարանի նախագահ Լիլիթ Թադևոսյանը:

Կից ներկայացվում են դատավոր Դ.Խաչատրյանի վերաբերյալ «Ազգային ժողովի կանոնակարգ» Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական օրենքի 134-րդ հոդվածի 6-րդ մասով, 141-րդ հոդվածի 4-րդ մասով և Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի 2016 թվականի դեկտեմբերի 16-ի՝ «Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի աշխատակարգը հաստատելու մասին» թիվ ԱԺՈ-267-Ն որոշման հավելվածի 93-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը:

Առդիր՝ 93 թերթ:

Հարգանքով՝ 

ԼԻԼԻԹ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ № 03Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՀՄԱՆԱԴՐԱԿԱՆ ԴԱՏԱՐԱՆԻ ԴԱՏԱՎՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՀԱՄԱՐ ԹԵԿՆԱԾՈՒ ԱՌԱՋԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

2024 թվականի մարտի 29-ի նիստում, քննարկելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրական դատարանի դատավորի թեկնածուի ընտրության հարցը, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության դատավորների ընդհանուր ժողովի հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը՝ Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր Դավիթ Մհերի Խաչատուրյանին Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական դատարանի դատավորի թեկնածու ընտրելու վերաբերյալ և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 166-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք» Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական օրենքի 74-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 4-րդ կետով և 75-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության դատավորների ընդհանուր ժողովի 2018 թվականի մայիսի 18-ի՝ «Հայաստանի Հանրապետության դատավորների ընդհանուր ժողովի գործունեության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 02Լ որոշման հավելված 1-ի 72-74-րդ կետերով՝ Հայաստանի Հանրապետության դատավորների ընդհանուր ժողովը

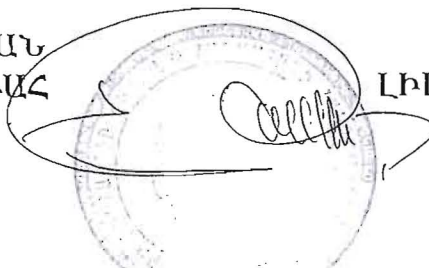
Ո Ր Ո Շ Ե Ց

1. Հայաստանի Հանրապետության դատավորների ընդհանուր ժողովի կողմից որպես Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրական դատարանի դատավորի թեկնածու ընտրված՝ Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր **Դավիթ Մհերի Խաչատուրյանի** թեկնածությունն առաջարկել Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովին՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրական դատարանի դատավորի թափուր տեղում ընտրելու համար:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎՃՌԱԲԵԿ ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

ԼԻԼԻԹ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

29 մարտի 2024թ.
ք. Երևան



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻ ՀԱՆԴԻՍԱՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քաղաքացի _____ Դավիթ Մհերի Խաչատուրյանը _____
/անուն, հայրանուն, ազգանուն

Անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ _____ տրված՝ _____ կողմից
/սերիա, համար/ _____ /ամսաթիվ և ում կողմից/

բնակչության պետական ռեգիստրի տվյալներով հանդիսանում է Հայաստանի
Հանրապետության քաղաքացի:

Այլ երկրի քաղաքացիության վերաբերյալ ԲՊՌ-ում նշում առկա չէ:

ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության
ծառայության բնակչության պետական
ռեգիստրի վարման բաժնի պետ
Վաղինակ Նիկողոսյան

3/27/2024



X _____
ՎԱՂԻՆԱԿ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

Signed by: NIKOGHOSYAN VAGHINAK 1105860361

Կ.Տ

«27» 03 2024թ.

N⁹ 194/6/60268-24

Translated from Armenian

D I P L O M A

with honors

A № 023635

This is to certify that **Mr. DAVIT M. KHACHATRYAN** entered **Yerevan State University** in **1992** and graduated from the mentioned **University** in **1997** completing the full course in speciality

“Jurisprudence”.

By the decision of the State Examining Board dated on: **June 07, 1997** he was qualified as a

“Lawyer”.

SEAL

Chairman of the State Examining Board (signature)
Rector (signature)
Secretary (signature)

City of Yerevan

Issued on: **June 21, 1997**

Registration No **62011**

Translated by **GRIGOR A. SHAMILYAN**

(Notarial translator)

The copy and translation are certified at the Yerevan First State Notary Office
on **March 24, 2000**

Registration No **24348**

State duty **500 Dram**

Notary Public (signature) **A. M. GHAZARYAN**

“ 24 ” 2000 года, я. **А. М. КАЗАРЯН**
государственный нотариус Ереванской первой
Государственной нотариальной конторы, свидетельствую
подлинность подписи, сделанной известным мне перевод-
чиком **ШАМИЛЯНОМ ГРИГОРОМ АНДРАНИКОВИЧЕМ**

Зарегистрировано в реестре за № **24348**
Взыскано государственной пошлины **500 драм**

Госнотариус **А. М. КАЗАРЯН**

Հասցե: Կոմիտասի հրապարակային գրադարան
 1992թ. մինչև 1998թ. Երևանի պետական համալսարանի իրավաբանական
 ֆակուլտետի «Իրավախիտություն» մասնաճյուղի տնօրենի և պրոֆ. Գ. Կ. Կարամյանի
 Կ. Կ. Կարամյանի մասնաճյուղից ստորագրված և ընդգրկված ընդհանուր
 հստակագրությունները և ստուգարանները հետևյալ տարիներից:

№	Առարկաների անվանումը	ժամերի քանակը	Վաստակա- կետներ
1	Քաղաքական պատմություն	64	46 քաղաք
2	Փիլիսոփայություն	100	46 քաղաք
3	Տնտեսագիտություն	64	46 քաղաք
4	Քաղաքագիտություն	50	46 քաղաք
5	Կրոնի և հայ եկեղ պատմ	24	46 քաղաք
6	Տրամաբանություն	32	46 քաղաք
7	Օտար լեզու	230	46 քաղաք
8	Պետություն և իրավ. տես.	120	46 քաղաք
9	Պետություն և իրավ. տեսություն. պրոբլեմ.	50	46 քաղաք
10	Քաղ. և իրավական ուսմ. պատմություն.	50	46 քաղաք
11	Արտաս. երկր. պետ. և իրավ. պատմ.	100	46 քաղաք
12	ԱՊՀ երկր. պետ. և իրավ. պատմություն.	100	46 քաղաք
13	Սահմանադրական իրավունք	90	46 քաղաք
14	Արտաս. երկր. սահմանադր. իրավ.	68	46 քաղաք
15	Վարչական իրավունք	100	46 քաղաք
16	Ֆինանսական իրավունք	36	46 քաղաք
17	Ներկայացուցչական մարմ. շին.	36	46 քաղաք
18	Իրավաբանական մարմ. ՀՀ-ում	36	46 քաղաք
19	Ղազարյանի հսկողություն ՀՀ-ում	48	46 քաղաք
20	Հումբական քաղ. իր հիմունքներ	30	46 քաղաք
21	Քաղաքացրական իրավունք	260	46 քաղաք
22	Ընտանեկան իրավունք	32	46 քաղաք
23	Հողային իրավունք	40	46 քաղաք
24	Բնակարանային իրավունք	50	46 քաղաք
25	ՀՀ սահմ. հիմնադրույթ	36	46 քաղաք
26	Հանց. առ. տես. քրեագր. մեթոդներ և ԱՆ ԾԱ. Ի		46 քաղաք

Ընդամենը կտրու 46 քաղաք
 Երրորդ կտրու 46 քաղաք
 Չորրորդ կտրու 46 քաղաք

Հետմնական պրակտիկա
 1. Կատարական պրակտիկա - 46 քաղաք

Ստանդանդային աշխ. Գ. Կ. Կարամյան
 Բուսմարանական իրավունք
 21 06 98
 61011

27. Աշխատանքային իրավունք
28. Բնագրաբանական իրավունք
29. Սիբցագ. մասն. իրավունք
30. Փյունդատնետեսական իրավունք
31. Քաղաքացրական դատավարություն
32. Քրեական իրավունք
33. Կրիմինոլոգիա
34. Ուղղիչ աշխ. իրավունք
35. Քրեական դատավարություն
36. Կրիմինալիստիկա
37. Սիբցագային իրավունք
38. Ղատական հոգեբանություն
39. Ղատական վիճակագրություն
40. Ինչ. և հաշվ. տեխնիկա
41. Ղատական բժշկություն
42. Ղատական հոգեբանություն
43. Ֆիզիկական դաստիարակություն
44. Հայ. ժող. պատմություն
45. Հայ. պետ. և իրավ. պատմություն
46. Ռուսաց լեզու (Հայոց լեզու)
47. Հայ իրավաբան. հուշարձաններ
48. Հայ. իրավ. և քաղ. մտքի պատմ.
49. Մանկավարժություն
50. Ապաց. տես. քրեական դատավ.
51. Վարչ. պատասխանատվ. ՀՀ-ում
52. Ղատական հետաքրքրություն
53. Մարտային իրավունք
54. Իրավ. պետություն. ըմբռնումը
55. Քրեական օր. գտրգ. հետմնակարևր.
56. Քրեական դատ. օր. գտրգ. հետմնակարևր.
57. Սահման. վերստիկողություն
58. Բուսմարտրատ և քաղաքացրական

90 46 քաղաք
 70 46 քաղաք
 36 46 քաղաք
 36 46 քաղաք
 150 46 քաղաք
 120 46 քաղաք
 68 46 քաղաք
 32 46 քաղաք
 150 46 քաղաք
 140 46 քաղաք
 72 46 քաղաք
 32 46 քաղաք
 36 46 քաղաք
 32 46 քաղաք
 30 46 քաղաք
 30 46 քաղաք
 280 46 քաղաք
 32 46 քաղաք
 32 46 քաղաք
 230 46 քաղաք
 32 46 քաղաք
 70 46 քաղաք
 36 46 քաղաք
 50 46 քաղաք
 40 46 քաղաք
 40 46 քաղաք
 30 46 քաղաք
 16 46 քաղաք
 38 46 քաղաք
 36 46 քաղաք
 30 46 քաղաք
 114 46 քաղաք

Համիկված № 26 023635 գլխավոր

Գ Ա Կ Ա Կ Ե Բ
 ԱՍՏԻԳՍԱԿԱՆ ՏԵՐՄԻՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
 (Առանց գլխավոր ստորագրելու)

2000г.я, **КАЗАРЯН АШОТ МИГРАНОВИЧ**
 государственный нотариус Ереванской первой
 Государственной нотариальной конторы, свидетельствую
 верность этой копии с подлинником документа, в последнем
 подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых
 исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 2-1301
 Взыскано государственной пошлины 367 драм
 Госнотариус А. М. КАЗАРЯН

Q U A L I F I C A T I O N R E C O R D
(not valid without Diploma)

Mr. **DAVIT M. KHACHATRYAN** within the period of studies at the Juridical Faculty of Yerevan State University from 1992 to 1997 passed examinations and tests in the following disciplines in specialty "Jurisprudence", Specialization " **Judicial- Public Prosecutions and Investigation**":

No.	Disciplines	Hours	Marks
1.	Political History	64	Excellent
2.	Philosophy	100	Excellent
3.	Economics	64	Excellent
4.	Political Science	50	Excellent
5.	History of Religion and the Armenian Church	24	Excellent
6.	Logic	32	Excellent
7.	Foreign language	230	Excellent
8.	Theory of the State and Law	120	Excellent
9.	Problems of Theory of the State and Law	50	Tested
10.	History of Political and Law Doctrine	50	Excellent
11.	History of the State and Law of Foreign Countries	100	Excellent
12.	History of the State and Law of CIS	100	Excellent
13.	Constitutional Law	90	Excellent
14.	Constitutional Law of Foreign Countries	68	Excellent
15.	Administrative Law	100	Excellent
16.	Financial Law	36	Excellent
17.	Development of Representative Bodies	36	5(Tested)
18.	Legal Bodies in the Republic of Armenia	36	Excellent
19.	Office of Public Prosecutor in the Republic of Armenia	48	Excellent
20.	Bases of Civil Roman Law	30	Tested
21.	Civil Law	260	Excellent
22.	Family Law	32	Excellent
23.	Agricultural Law	40	Tested
24.	Housing Law	50	Excellent
25.	The Fundamental Questions of the Constitution of the Republic of Armenia	36	Excellent
26.	Methods of Investigation Theory for Felons Confrontation	66	Tested
27.	Labor Law	90	Excellent
28.	Environmental Law	70	Excellent
29.	International Private Law	36	5/Tested/

30.	Agricultural Law	36	Excellent
31.	Civil Procedure	150	Excellent
32.	Criminal Law	120	Excellent
33.	Criminology	68	Excellent
34.	Criminal –executive Law	32	Excellent
35.	Criminal Procedure	150	Excellent
36.	Criminalistics	140	Excellent
37.	International Law	72	Excellent
38.	Judicial Psychology	32	Tested
39.	Judicial Statistics	36	Tested
40.	Information Science and Computer Engineering	32	Tested
41.	Forensic Medicine	30	Tested
42.	Judicial Psychiatry	30	Tested
43.	Physical Training	280	Tested
44.	History of the Armenian people	32	Tested
45.	History of the State and Law of Armenia	32	Tested
46.	Russian. Armenian	230	Excellent
47.	Armenian Legal Memorials	32	Tested
48.	History of the Armenian Legal and Political Thought	70	Tested
49.	Pedagogy	36	Tested
50.	Theory of evidences in criminal legal proceedings	50	Excellent
51.	Administrative Responsibility in the Republic of Armenia	40	Tested
52.	Judicial Tracksology	40	Tested
53.	Customs Law	30	Tested
54.	Perception of the lawful State	16	Tested
55.	Perspectives of development of Criminal Legalization	38	Tested
56.	Perspectives of development of Criminal Procedure	36	Tested
57.	Constitutional Control	30	Tested
58.	Medical Training and Civil Defense	114	Excellent
	TERM PAPERS		
	1 st course		Excellent
	2 nd course		Excellent
	3 rd course		Excellent
	4 th course		Excellent
	SPECIAL COURSES		
1.	Criminal and non criminal	34	Tested
2.	Judicial speech and speech culture	34	Tested
3.	Staff of the regional / town/ court	34	Tested
4.	Quality scientific basis of felony	34	Tested
5.	Investigation and criminal activity of Courts	34	Tested
6.	Organization of Investigation works	34	Tested
7.	Prosecutor's and lawyer's criminal cases	34	Tested
8.	Motives of behavior crime	34	Tested
9.	Discharge from punishment	34	Tested

Industrial Training

Excellent

He passed the following State Examinations:

1. Criminal Law

Excellent

and in 1997 defended his Diploma thesis on: "The warranty of implementation of the justice under the constitution of RA".

Pro-rector / signature/ S. T. HAKHUMYAN
Dean of the Faculty / signature/ G. S. GHAZINYAN
Senior Methodologist / signature/ F. B. MELKONYAN

Issued on: June 21, 1992
City of Yerevan

Registration No 61011

Translated by **GRIGOR A. SHAMILYAN**
(Notarial translator)

The copy and translation are certified at the Yerevan First State Notary Office

Registration No 2-1308

State duty 500 Dram

Notary Public (signature) **A. M. GHAZARYAN**

24.05 2000 года, я, **А. М. КАЗАРЯН**
государственный нотариус Ереванской первой
Государственной нотариальной конторы, свидетельствую
подлинность подписи, сделанной известным мне перевод-
чиком **ШАМЛЯНОМ ГРИГОРОМ АНДРАНИКОВИЧЕМ**

Зарегистрировано в реестре за № 2-1308
Взыскано государственной пошлины 500 драм

Госнотариус

А. М. КАЗАРЯН

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Խաչատուրյան Դավիթ Միերի
Ծննդյան տարեթիվը, ծննդավայրը	28.08.1975թ., ք. Երևան
Կրթությունը, ինչ է ավարտել և երբ	Բարձրագույն, Երևանի պետական համալսարանի իրավագիտության ֆակուլտետը դիպլոմավորված՝ 1997թ., ի.գ.թ. 2000թ.
Մասնագիտությունը	Իրավագիտություն
Մասնագիտական ստաժը	24 տարի
Աշխատանքի վայրը	Վճռաբեկ դատարան
Զբաղեցրած պաշտոնը	Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր

Տ Ե Ղ Ե Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ն Ե Ր Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ի Մ Ա Ս Ի Ն

07.11.2000-30.04.2003թթ.	ՀՀ դատարանների նախագահների խորհրդի աշխատակազմ, խորհրդատու
30.04.2003-01.07.2005թթ.	ՀՀ դատարանների նախագահների խորհրդի աշխատակազմ, ավագ խորհրդատու
01.07.2005-22.08.2005թթ.	ՀՀ դատարանների նախագահների խորհրդի քարտուղարություն, արտաքին կապերի պատասխանատու
22.08.2005-14.10.2005թթ.	Հայաստանում ԱՄՆ դեսպանատուն, Պետական դեպարտամենտի Թմրադեղերի դեմ պայքարի և իրավական համագործակցության ծրագրի օգնական
09.03.2006-23.12.2006թթ.	Հայաստանում ԱՄՆ դեսպանատուն, Արդարադատության դեպարտամենտի հոսանքային հարգերի մասնագետ

24.12.2006-28.12.2013թթ.

08.01.2014-15.12.2014թթ.

2013թ- 2020թթ.

Երևանի պետական համալսարանի իրավագիտության ֆակուլտետի քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոն, դասախոս

15.12.2014-14.12.2015թթ.

ԱՄՆ Միջազգային զարգացման գործակալության (ՄՉԳ) «Աջակցություն ՀՀ Ազգային ժողովին» ծրագրի իրավաբան-փորձագետ՝ ՍԴ որոշումների կատարման մշտադիտարկում և զեկույց

Եվրոպայի Խորհրդի «Առողջապահության և մարդու իրավունքների պաշտպանության ամրապնդումը Հայաստանի բանտերում» ծրագրի իրավաբան-փորձագետ

2015-2016թթ

Եվրոպական Միության ««Արտոնությունների ընդհանրացված և համալրված համակարգ GSP+» արտոնյալ առևտրային ռեժիմի և Եվրոպական հարևանության ներքո ՀՀ պարտավորությունների կատարման մշտադիտարկման ծրագրի» իրավունքի գերակայության և դատական իշխանության հարցերի փորձագետ:

2015-2017թթ

ՀՀ-ում իրավական և դատական բարեփոխումների 2019-2024թթ. ռազմավարությունը և դրանից բխող գործողությունների ծրագիրը մշակող աշխատանքային խումբ, խմբի անդամ

25.10.2018թ.

ԵՄ «Չարգացման և ռազմավարական հետազոտություններ ծրագրի Շրջանակային ծրագրի» 2011թ. Գործողությունների ծրագրի հանրային ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի ծրագրի իրավաբան-փորձագետ

2018-2019 թթ.

Բարձրագույն դատական խորհուրդ, խորհրդի անդամ

Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր

22.01.2021թ.-ից մինչև 2023թ.

03.12.2016թ.-ից մինչև 2021թ. ՀՀ փաստաբանների պալատի անդամ, փաստաբան (արտոնագիրը կասեցված է հանրային պաշտոնում ընտրվելու կապակցությամբ)

21.11.2023թ.-ից մինչև օրս

Տարբեր տարիներին քրեական դատավարության և Մարդու իրավունքների եվրոպական կոնվենցիային առնչվող առարկաներ է դասավանդել ՀՀ Փաստաբանական դպրոցում, Հայ-ռուսական սլավոնական համալսարանում, ՀՀ Դատախազության դպրոցում, Արդարադատության ակադեմիայում և ԵՊՀ-ում (2013-2020թթ)

Հեղինակ է երեսուցից ավելի գիտական հրապարակումների, այդ թվում՝ հինգ մենագրության:

Ազատ տիրապետում է անգլերեն և ռուսերեն լեզուներին:

Ամուսնացած է, ունի երկու երեխա:

«29» մարտի 2024թ.

ԱՆՁՆԱԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

1. Ազգանունը ————— Խաչատրյան ————— լուսանկարի տեղ
 Անունը ————— Դավիթ ————— Հայրանունը ————— Մհերի ————— (3x4 չափի)
 2. Սեռը — արական —————
 3. Ծննդյան ամսաթիվը — 28.08.1975 —————
 4. Ծննդյան վայրը ————— ք. Երևան —————
 (մարզ, քաղաք, գյուղ)
 5. Կրթությունը ————— բարձրագույն —————

N	Ուսումնական հաստատությունը		Ֆակուլտետի կամ բաժանմունքի անվանումը	Ընդունվելու տարին	Ավարտելու տարին	Մասնագիտությունը	Ինչ որակավորում է ստացել ուսումնական հաստատությունն ավարտելով	Դիպլոմի կամ վկայականի համարը
	Անվանումը	Վայրը						
	Երևանի պետական համալսարան	Երևան	Իրավաբանական ֆակուլտետ, քր.դատ և կրիմինալիստիկայի ամբիոն, ասպիրանտուրա	1997	2000	Իրավագիտություն	Իրավաբանական գիտությունների թեկնածու	Ա N-01137
	Երևանի պետական համալսարան	Երևան	Իրավաբանական ֆակուլտետ	1992	1997	Իրավագիտություն	Իրավագետ	Ա N-023635
	ՀՀ Փաստաբանական դպրոց	Երևան	-	2016	2016	Քրեական մասնագիտացում	Փաստաբան	N-2205

6. Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում — անգլերեն, ռուսերեն —————

(կարդում և թարգմանում է բառարանով, կարդում է և կարող է բացատրվել, տիրապետում է ազատ)

7. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը — իրավաբանական գիտությունների թեկնածու —————

8. Ինչպիսի գիտական աշխատություններ և գյուտեր ունի —————

Մենագրություններ.

- Դատախազության և նախաքննության ու հետաքննության մարմինների ինքնուրույնության, հաշվետվողականության և արդյունավետության ապահովումը Հայաստանի Հանրապետությունում, Երևան, 2020թ., էլեկտրոնային՝ <https://www.osf.am/wp-content/uploads/2021/11/OSI-PG-report-after-int-sources-fined-23-SEP-2020-10-as-sent.pdf>, 300 էջ
- Քրեական գործը լրացուցիչ նախաքննության ուղարկելը. իրավահամեմատական վերլուծություն, Երևան, 2006, 116 էջ

3. Տեղեկատվության ազատությունը Հայաստանի Հանրապետությունում. ուղեցույց դատավորների, դատախազների, քննիչների և փաստաբանների համար, Երևան, 2005 96 էջ
4. Դատավորի կարգավիճակը Հայաստանի Հանրապետությունում, Երևան, «Տիգրան Մեծ», 2002 190 էջ (համահեղինակ՝ Մհեր Խաչատրյան)
5. Независимость судей в Республике Армения: судоустройственные и уголовно-процессуальные гарантии, Երևան, «Հայաստան», 2001, 288 էջ

Հոդվածներ, այլ աշխատություններ.

6. Предмет, стандарт и методы доказывания незаконного обогащения и предикатных к нему преступлений XIII Державинские чтения в республике Мордовия Материалы Международной научно-практической конференции (Саранск, 21 апреля 2017 г.) 130-147 էջեր
7. Гносеологические основы оправдательного приговора как метод определения предмета судебного познания «Պետություն և իրավունք», Երևան, 2014, No 2(72) 187-203 էջեր
8. Համագործակցության վարույթ. իրավափիլիսոփայական հիմքերը, կիրառման շրջանակներն ու կարգը, արդյունավետության երաշխիքները և զարգացման հեռանկարները «Պետություն և իրավունք», Երևան, 2014, No 2(64) 68-88 էջեր
9. Օրենսդրական նախաձեռնությունների փաթեթ դատաիրավական ոլորտում, Երևան, 2012, ԵՄ 36 էջ (համահեղինակ՝ Արա Ղազարյան)
10. «Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության մեկնաբանություններ», 2010թ., «Իրավունք», Երևան, 2010, հոդված 55, 12-14, 17-րդ մասեր (ընդհանուր խմբագրությամբ՝ Գագիկ Հարությունյանի, Արթուր Վաղարշյանի)
11. The Legal Resolution of the ECHR on Case of Nikoghosyan and Melkonyan v. Armenia: The Questions of Proof in the ECHR and the Legal Consequences for the Judicial Practice of the Republic of Armenia («ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումները Նիկողոսյանն ու Մելքոնյանն ընդդեմ Հայաստանի գործով. ապացուցման հիմնախնդիրները ՄԻԵԴ-ում և վերջինիս դատական ակտերի իրավական հետևանքները ՀՀ դատական պրակտիկայի համար»), Էլեկտր. South Caucasus Law Journal, Volume 1, Issue 1, 2010, <http://legalresearch plus.com/2010/05/1 1/south-caucasuslaw-journal/ 171-174 էջեր>
12. Ապացույցների թույլատրելիության վերաբերյալ Մարդու իրավունքների Եվրոպական դատարանի հիմնական նախադեպային դիրքորոշումները «Մարդու իրավունքների Եվրոպական դատարանի լրատու», Երևան, Հ3, 2009 3-39 էջեր
13. Դատավճիռը որպես խոշտանգում... տուժողի նկատմամբ» (ՄԻԵԿ և ՄԻԵԴ համակարգը, ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի ազդեցությունը անդամ երկրների պատժողական քաղաքականության վրա՝ ՄԻԵԿ 3-րդ հոդվածի տեսանկյունից) «Փաստաբան», Երևան, Հ-8, 2008 17-24 էջեր
14. Функциональная связь Европейского суда по правам человека с судами общей юрисдикции Республики Армения в свете судебно-правовых реформ Էլեկտր. Стратегическое партнерство на Кавказе, НПО Организация 42 Конституции, N-1, 2008, с. 10-11 10-11 էջեր
15. ՀՀ քրեադատավարական որոշ նորմերի վերլուծությունը Կոնվենցիայի 5-րդ և 6-րդ «Մարդու իրավունքների Եվրոպական դատարանի 77-83 էջեր հոդվածների տեսանկյունից պրակտիկան», Երևան, Հ-4-5, 2006
16. Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության մասին Եվրոպական կոնվենցիան որպես ներպետական իրավունքի անմիջականորեն գործող նորմատիվ ակտ: Օրենքի մեկնաբանում և իրավունքի գերակայություն «Դատական իշխանություն», Երևան, Հ-7-8(59- 60), 2003-2004, և Հ-9-10(61-62), 2004
17. Դատարանի գաղափարը եւ հասկացությունը. դատարանը որպես մարդու՝ արդար դատաքննության իրավունքի հասցեատեր: Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը դատարանին ներկայացվող Եվրոպական չափանիշների տեսանկյունից «Դատական իշխանություն», Երևան, Հ-11(63) և Հ-12(64), 2004
18. Դատական լրագրողի ուղեցույց. հարց ու պատասխան «Տիգրան Մեծ», Երևան, 2003 45 էջ (համահեղինակ՝ Մհեր Խաչատրյան)

19. Իրավական թեմաները լուսաբանող լրագրողների վարքագծի կանոնագիրքը. «Մամուլ և իրավունք» տեղեկագիր, Երևան, Հ-8(21), 2002 3-18 էջեր գիտագործնական պարզաբանումներ
20. Իրավական թեմաները լուսաբանող լրագրողների վարքագծի կանոնագիրք, Երևան, 2001 (ISBN 99930-4-034-7) 51 էջ (համահեղինակներ՝ Ռուզան Մինասյան, Սոնա Տրուզյան)
21. Особо мнение судьи «Մամուլ և իրավունք» տեղեկագիր, Երևան, Հ-2(15), 2001 3-24 էջեր
22. Տեղեկատվության մատչելիության՝ օրենքով հաստատված սահմանափակումները. Դու տեղյակ լինելու իրավունք ունես Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն, Տեղեկագիր, Երևան, Հ-3-4, 2002 26-35 էջեր
23. Դատական տեղեկատվության մատչելիությունը Հայաստանում. Դու տեղյակ լինելու իրավունք ունես Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն, Տեղեկագիր, Երևան, Հ-1, 2001, էջ 14-16 14-16 էջեր
24. Դատավորի երդումը և դրա իրավական նշանակությունը «Օրինաթերթ», Երևան, Հ-5-6(21-22), 2000 15-16 էջեր
25. Քրեական գործերով լրագրողական հետազոտությունների փորձագիտական եզրակացություն «Մամուլ և իրավունք» տեղեկագիր, Երևան, Հ-2(6), 2000 6-10 էջեր
26. Դատավորին բացարկելու հիմքերը և կարգը ըստ ՀՀ քրեական դատավարության նոր օրենսգրքի, Օրինաթերթ, Երևան, Հ-1(5), 1999 14-16 էջեր
27. Խոսքի և մամուլի ազատության հարաբերակցությունը քրեական դատավարության որոշ սկզբունքների հետ «Օրենք և իշխանություն», Երևան, Հ-2(28), 1999 56-62 էջեր
28. Դատական վերահսկողության ինստիտուտը մինչդատական վարույթում կարիք ունի կատարելագործման «Հայաստանի Հանրապետություն» օրաթերթ, Երևան, 6 հուլիսի, 1999
29. Դատավորի իրավունքների դատական պաշտպանության պրոբլեմը «Օրինաթերթ», Երևան, Հ-9(13), 1999 7-14 էջեր
30. Պաշտոնատար անձի անձեռնմխելիության պատմությունից «Իրավունք և օրինականություն», Երևան, Հ-3(13), 1997 24 – 25 էջեր
31. Անձին մեղավոր ճանաչելը և նրա նկատմամբ քրեական պատիժ կիրառելը որպես դատարանի բացառիկ իրավասություն «Իրավունք և օրինականություն», Հ-2(12), 1997 29-31 էջեր

9. Կատարած աշխատանքն աշխատանքային գործունեության սկզբից (ներառյալ ուսումը բարձրագույն և միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, զինվորական ծառայությունը և աշխատանքը համատեղությամբ)

Այս կետը լրացնելիս պետական մարմինների, հիմնարկների և կազմակերպությունների անվանումները և գտնվելու վայրերը անհրաժեշտ է գրել այնպես, ինչպես դրանք կոչվել են աշխատելու ժամանակահատվածում

Ամսաթիվը		Պետական մարմնի, հիմնարկի և կազմակերպության		Պաշտոն	Պետական ծառայության դասային աստիճանը
Ընդունվելու	Ազատվելու ավարտելու	Անվանումը	Գտնվելու վայրը		
1992	1997	Երևանի պետական համալսարան	Երևան	ուսանող	-
1997	2000	Երևանի պետական համալսարան	Երևան	ասպիրանտ	-
2016	2016	ՀՀ Փաստաբանական դպրոց	Երևան	ունկնդիր	-
2000	2003	ՀՀ դատարանների նախագահների խորհուրդ	Երևան	խորհրդատու	-
2001	2002	Տեղեկատվության ազատության կենտրոն (համատեղությամբ)	Երևան	Իրավաբան-փորձագետ	-
2003	2005	ՀՀ դատարանների նախագահների խորհուրդ	Երևան	ավագ խորհրդատու	-
2005	2005	ՀՀ դատարանների նախագահների խորհուրդ	Երևան	արտաքին կապերի պատասխանատու	-
2005	2005	ՀՀ վճռաբեկ դատարան	Երևան	Իրավական փորձաքննու	-

				թյունների վարչության ավագ խորհրդատու	
2003	2006	Եվրոպական Միության (ԵՄ) կողմից ֆինանսավորվող և ՄԱԿ-ի կողմից իրականացվող Հարավային Կովկասում թմրամիջոցների դեմ պայքարի տարածաշրջանային ծրագիր (համատեղությամբ)	Երևան	Հայաստանում իրավական օժանդակության ծրագրի ղեկավար	-
2006	2006	Հայաստանում ԱՄՆ դեսպանատուն, ԱՄՆ Պետքարտուղարության Թմրամիջոցների դեմ պայքարի և իրավապահ համագործակցության բաժին	Երևան	օգնական	-
2007	2013	Հայաստանում ԱՄՆ դեսպանատուն, ԱՄՆ Արդարադատության դեպարտամենտ	Երևան	Իրավական հարցերով մասնագետ	-
2013	2020	ԵՊՀ իրավաբանական ֆակուլտետի քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոն (համատեղությամբ)	Երևան	դասախոս	-
2014	2014	ՀՀ արդարադատության ակադեմիա	Երևան	Պրոռեկտոր, դասախոս	-
2014	2015	ԱՄՆ Միջազգային զարգացման գործակալության (ՄՉԳ) ծրագրի «Աջակցություն ՀՀ Ազգային Ժողովին» ծրագիր	Երևան	Իրավաբան-փորձագետ	-
2015	2016	Եվրոպայի Խորհրդի «Առողջապահության և մարդու իրավունքների պաշտպանության ամրապնդումը Հայաստանի բանտերում» ծրագիր	Երևան	Իրավաբան-փորձագետ	-
2015	2017	ԵՄ «GSP+ համակարգի մշտադիտարկում» ծրագիր	Երևան	դատական իշխանության և իրավունքի գերակայության հարցերով փորձագետ	-
2016	2016	ԵՄ «Զարգացման և ռազմավարական հետազոտություններ» ծրագրի դատական իշխանության և մարդու իրավունքների ոլորտային բարեփոխումների ծրագիր	Երևան	Իրավաբան-փորձագետ	-
2016	2016	«Դարմանթեստ» լաբորատորիա ՄՊԸ	Երևան	Իրավաբան և կարգավորման հարցերով խորհրդակալ	-
2016	2021	ՀՀ Փաստաբանների պալատ	Երևան	փաստաբան	-
2017	2017	ԵՄ «Բյուջետային աջակցություն» ծրագիր	Երևան	դատաիրավական ոլորտին վերաբերող հարցերով փորձագետ	-
2018	2019	ԵՄ «Զարգացման և ռազմավարական հետազոտություններ ծրագրի» 2011թ. Գործողությունների ծրագրի հանրային ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի ծրագիր	Երևան	Իրավաբան-փորձագետ	-
2021	2023	ՀՀ բարձրագույն դատական խորհուրդ	Երևան	Անդամ	-
2023	Մինչ այժմ	ՀՀ վճարեկ դատարան	Երևան	Դատավոր	-

10. Պետական պարգևներ և մրցանակներ _____ Չկան _____

(երբ, ում կողմից և ինչով է պարգևատրվել)

11. Անճառքունը զինվորական ծառայության հետ

1997թ.՝ տարկետում արտադրությունից կտրված ասպիրանտուրայում սովորելու հիմքով, այնուհետև՝ «Չինսպարտության մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1- ին կետի «ե» ենթակետի հիմքով, այն է՝ « «ե») գիտական աստիճան (գիտության թեկնածու կամ գիտության դոկտոր) ունեցող քաղաքացին, եթե նա զբաղվում է մասնագիտական, գիտական կամ մանկավարժական գործունեությամբ», փոփ. ընդ. 2000թ. հոկտեմբերի 11-ին), Չինվորական գրքույկ PA Հ-158841, տրվ. 20 դեկտեմբերի 2000թ.

Չինվորական կոչումը

Կազմը

(հրամանատարական, քաղաքական, վարչական, տեխնիկական և այլն)

Ջորքի տեսակը

12. Ընտանեկան դրությունն անձնական թերթիկը լրացնելու պահին

(թվարկել ընտանիքի անդամներին (ծնողներ, ամուսին (կին), երեխաներ)՝ նշելով նրանց ծննդյան ամսաթիվը, աշխատելու կամ սովորելու ուսումնական հաստատության անվանումը և գտնվելու վայրը)

Մհեր Գվիդոնի Խաչատրյան (հայրը) – 22.06.1948, չի աշխատում

Սիլվա Վաչիկի Խաչատրյան (մայրը) – 03.11.1951, Երևանի 16 պոլիկլինիկա, ք. Երևան, Դրոյի 17

Ալմաստ Նշանի Խաչատրյան (կինը) – 18.01.1977, Կադաստրի պետական կոմիտե, ք. Երևան,

Կոմիտասի պող. 35/2

Մանե Դավիթի Խաչատրյան (դուստրը) – 20.11.2003, Հայաստանի Ամերիկյան համալսարան, ք.

Երևան, Մարշալ Բաղրամյան պող. 40

Մհեր Դավիթի Խաչատրյան (որդին) – 25.11.2004, Հայաստանում Ֆրանսիական համալսարան, ք.

Երևան, Դավիթ Անհաղթի 10, 1-ին շենք

13. Բնակության վայրը

14. Հաշվառման վայրը

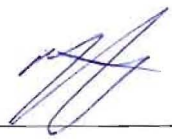
(լրացվում է, եթե տարբերվում է բնակության վայրից)

15. Բնակարանային, աշխատանքային, բջջային հեռախոսահամարները և էլեկտրոնային փոստի հասցեն

16. Անձնագիրը

և ում կողմից է տրվել)

2024թ. « Գարգի » « 29 »



Անձնական ստորագրությունը

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

«08» հունվարի 2014թ.

ք. Երևան

«Արդարադատության ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ «Գործատու»), որը գործում է «Արդարադատության ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության (այսուհետ՝ «Կանոնադրություն») հիման վրա ի դեմս ռեկտոր Ռուբեն Սելիջյանի, մի կողմից, և շախմատի մարզի խաչատուրյանը (այսուհետ՝ «Աշխատող») մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը ներդաշնանային մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՐԿԱՆ

1.1 Աշխատողը ընդունվում է աշխատանքի՝ «Արդարադատության ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում որպես պրոֆեսոր:

1.2 Պրոֆեսորը՝

1.2.1 օժտորի փազորությունների կատարման ժամանակավոր անհնարինության դեպքում ժամանակավորապես փոխարինում է նրան:

1.2.2 անմիջապեսորեն ղեկավարում է ակադեմիայի գործունեության որոշակի ոլորտներ՝ ռեկտորի հանձնարարություններին, հրամաններին և կարգադրություններին համապատասխան:

2. ԱՇԽԱՏՈՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆ ՈւԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Աշխատողը պարտավոր է.

2.1.1 Պահպանել և կատարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, գերատեսչական, Գործատուի ներքին ակտերի և կանոնադրության պահանջները:

2.1.2 Աշխատանքային պարտականությունների կատարմանը խոչընդոտող հանգամանքների մասին անհապաղ կամ հնարավորինս կարճ ժամկետում տեղեկացնել իր անմիջական ղեկավարին:

2.1.3 Բարեխղճորեն և խեղճորով վերաբերել աշխատանքային պարտականությունների կատարման համար բոլոր անհրաժեշտ (հանձնված) գույքին, այն օգտագործել նպատակային նշանակությամբ:

2.1.4 Գործադրակել աշխատանքային պարտականությունների կատարման կապակցությամբ իրեն հայտնի բարձր արժեքով պահպանվող գաղտնիք համարվող տեղեկատվությունը:

2.1.5 Կատարել ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոնադրությամբ և իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված այլ պարտականություններ:

2.2 Աշխատողն իրավունք ունի.

2.2.1 Պահանջել Գործատուից ապահովել աշխատանքի անվտանգ և առողջ պայմաններ:

2.2.2 Սահմանված կարգով և ժամկետներում ստանալ սույն պայմանագրով սահմանված աշխատավարձը, դրան հավասարեցված հավելումները և հատուցումները, ստանալ աշխատավարձի վերաբերյալ հաշվարկային թերթիկներ, իր անձնական տվյալների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

2.2.3 Սահմանված կարգով և ժամկետներում օգտվել ամենամյա արձակուրդից և ստանալ դրա համար օրենքով սահմանված կարգով հաշվարկված աշխատավարձ:

2.2.4 Դիմել Գործատուին իր աշխատանքային իրավունքների խախտումները վերացնելու կամ դրանց սպառնացող վտանգի դեպքում դրանք կանխարգելելու նպատակով:

2.2.5 Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր նախաձեռնությամբ լուծել աշխատանքային պայմանագիրը, սահմանված կարգով և ժամկետներում ստանալ վերջնահաշվարկ:

2.2.6 Իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոնադրությամբ և իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված այլ իրավունքներ:

3. ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆ ՈւԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Գործատուն պարտավոր է.

3.1.1 Աշխատողին փաստազրկ տրամադրել պայմանագրով որոշված աշխատանքը և ապահովել այն կատարելու համար անհրաժեշտ պայմաններ:

3.1.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և չափով վճարել Աշխատողի աշխատավարձը և դրան հավասարեցված նրա վճարումները:

3.1.3 օրենքով սահմանված ժամկետներում և կարգով Աշխատողին տրամադրել արձակուրդ:

3.1.4 Աշխատողին պատշաճ մեղով ծանոթացնել ներքին կարգապահական կանոններին և դրանցում կատարվող փոփոխություններին, ինչպես նաև աշխատանքի պաշտպանության և հրդեհային անվտանգության կանոններին:

3.2 Գումարանի իրավունք ունի.

3.2.1 Գումարանը Աշխատողից պատշաճ կարգով կատարելու աշխատանքային պայմանագրով նախատեսված գործառնականությունները, ներքին կարգապահական կանոնների, ինչպես նաև Գործատուի ներքին և արտաքին իրավական ակտերի պահանջները.

3.2.2 Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված հրաժարման անպայման դեպքերում Աշխատողին ենթարկել կարգապահական տույժի, Աշխատողի նկատմամբ կրթական Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով նախատեսված խախտուսանքի միջոցներ.

3.2.3 Գումարանը Աշխատողից վերականգնել կամ իր միջոցներով վերացնել նրա մեղավոր գործողության կամ անգործության հետևանքով պատճառված վնասը.

3.2.4 Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Աշխատողին ներգրավել արտաձևից աշխատանքներում:

4. ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁ

4.1 Աշխատողի համար սահմանվում է աշխատավարձ՝ համաձայն Արդարադատության ակադեմիայի համաձայնագրված նախատեսված դրույքաչափի:

4.2 Գիշերային աշխատանքի և արտաժամյա աշխատանքի համար Աշխատողին վճարվում է հավելում սույն պայմանագրով սահմանված հավելումների և հատուցումների վճարման չափով, սահմանված կարգով և ժամկետներով, որոնք աշխատավարձի հետ միասին համարվում են որպես մեկ ամբողջական աշխատավարձ՝ այն արտադրելով աշխատավարձի հաշվարկի տեղեկագրում, հաշվարկային թերթիկներում:

4.3 Գիշերային աշխատանքի յուրաքանչյուր ժամի համար վճարվում է հավելում՝ ժամային դրույքաչափի 30 տոկոսի չափով: Արտաժամյա աշխատանքի յուրաքանչյուր ժամի համար վճարվում է հավելում՝ ժամային դրույքաչափի 50 տոկոսի չափով:

4.4 Հանգստյան և ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և ուղանալի օրերին կատարված աշխատանքը, եթե այն նախատեսված չէ աշխատանքի ժամանակացուցով, սույնը համաձայնությամբ վարձատրվում է ժամային դրույքաչափի կրկնակի չափով, կամ Աշխատողին մեկ անգամ ընթացքում տրամադրվում է վճարովի այլ հանգստյան օր, կամ այդ օրը ավելացվում է ամենամյա տոնակարգին:

4.5 Աշխատանքի ժամանակացուցով ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և ուղանալի օրերին կատարված աշխատանքը վարձատրվում է ժամային դրույքաչափի կրկնակի չափով:

4.6 Աշխատանքանոց վճարվում է ամսական մեկ անգամ, մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը:

4.7 Եթեպէլ Աշխատող գործունեության արդյունքներից՝ Գործատուն իրավասու է Աշխատողին վճարել գումարավճար, որի չափը որոշվում է Գործատուի կողմից:

5. ԱՇԽԱՏԱԺԱՄԱՆԱԿԸ

5.1 Աշխատողն աշխատում է լիով աշխատաժամանակով՝ կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված աշխատաժամանակի ռեժիմին, ներառյալ՝ հնգօրյա աշխատանքային շաբաթին համապատասխան:

5.2 Արտաժամյա, գիշերային աշխատանքի կազմակերպումն ու վարձատրությունը կատարվում են սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

5.3 Աշխատողի կողմից աշխատաժամանակի ընթացքում չնախատեսված պատճառներով աշխատանքի վաղուց չգնալով/ու դեպքում բացակա ժամերը Գործատուի համաձայնության դեպքում լրացվում են արտաաշխատանակից դուրս աշխատանքի վայրում աշխատանքային պարտականություններ կատարելով, որն արտաժամյա աշխատանք չի համարվում և որի համար Աշխատողը լրացուցիչ չի վարձատրվում:

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՍԿԻԶՔԸ

6.1 Գումանագիրը կնքվում է անորոշ ժամկետով:

6.2 Աշխատողն աշխատանքը սկսում է 2014թ. հունվարի 08- ից:

7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱՂԱՐՈՒՄԸ

7.1 Սույն պայմանագրի դրույթները կարող են փոփոխվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:

7.2 Սույն պայմանագրում կատարվող փոփոխությունների մասին համաձայնագիրը համարվում է պայմանագրի անբաժանելի մասը և պայմանագրին հակասելու դեպքում գործում են փոփոխությունների մասին

7.3 Սույն պայմանագիրը դադարում է ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում:

8. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՎԵՃԵՐԸ

8. Աշխատանքային օրենսդրության կիրառման, պայմանագրային պարտականությունների կատարման, աշխատանքային պայմանագրի փոփոխման կամ դադարման (լուծման) առթիվ ծագող տարաձայնությունները կարգավորվում են կողմերի անմիջական բանակցություններով, իսկ համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը ենթակա են լուծման ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով:

9. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9.1 Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում այն երկկողմանի ստորագրվելու պահից:

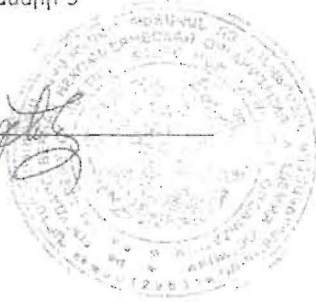
9.2 Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու հավասարազոր օրինակներից, որոնցից մեկը մնում է Գործատուի մոտ, մյուսը՝ հանձնվում է Աշխատողին:

Գործատու

«Արդարադատության ակադեմիա» ՊՈԱԿ

հասցե՝ Հայաստանի Հանրապետություն 0054
ք. Երևան, Փիրումյանների 9

Ռ. Մելիքյան



Աշխատող

Դավիթ Խաչատուրյան

հասցե՝ ք.

անձնագիր

սոց. քարտի համար

Դ. Խաչատուրյան





ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ, Երևան, 0025, Ալեք Մանուկյան 1 • Республика Армения, Ереван, 0025, Алека Манукяна 1 • 1 Alex Manoogian, 0025, Yerevan, Republic of Armenia
(+374 60) 71-00-02, 71-00-07, hr@ysu.am, www.yzu.am

№ 417 20.09.2019թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Տրվում է առ այն, որ ի.գ.թ. Դավիթ Միերի Խաչատուրյանը աշխատել է Երևանի պետական համալսարանում հետևյալ ժամանակահատվածներում.

01.11.2013թ.-ից մինչև 01.02.2014թ.' դասախոս (ժամավճարային հիմունքով),

08.02.14թ.-ից մինչև 01.07.2014թ.' ասիստենտ, 0.5 դրույքով (համատեղության կարգով),

01.09.14թ.-ից մինչև 30.06.2015թ.' ասիստենտ, 0.25 դրույքով (համատեղության կարգով),

01.09.15թ.-ից մինչև 01.07.2016թ.' ասիստենտ, 0.25 դրույքով (համատեղության կարգով),

01.09.16թ.-ից մինչև 01.07.2017թ.' ասիստենտ, 0.25 դրույքով (համատեղության կարգով),

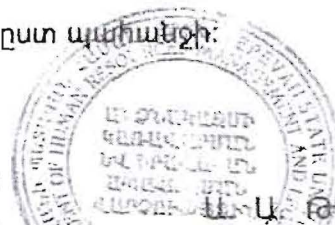
01.09.17թ.-ից մինչև 30.06.2018թ.' ասիստենտ, 0.25 դրույքով (համատեղության կարգով),

20.09.2018թ.-ից մինչև 31.08.2019թ.' ասիստենտ, 0.25 դրույքով (համատեղության կարգով)

և 01.09.2019թ.-ից մինչ օրս հանդիսանում է իրավագիտության ֆակուլտետի քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոնի ժամավճարային հիմունքով դասախոս:

Տեղեկանքը տրվում է ներկայացնելու ըստ պահանջի:

ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝



Ա. Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ

ПАЛАТА АДВОКАТОВ
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

CHAMBER OF ADVOCATES
OF THE REPUBLIC OF ARMENIA

Փաստաբանական գործունեության
Արտոնագիր № 2205

ԴԱՎԻԹ ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ

Лицензия № 2205

на право адвокатской деятельности

ДАВИД ХАЧАТУРЯН

License № 2205

of advocate's activity

DAVIT KHACHATURYAN

Տրված է անժամկետ

Выдано бессрочно

Is given for unlimited time

Նախագահ՝
Председатель
Chairman

Արա Զոհրաբյան
Ара Зограбян
Ara Zohrabyan

03.12.2016

Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր

Վճարովի ծառայությունների մատուցման մասին

ք. Երևան

6 օգոստոսի, 2014թ.

Ամերիկյան իրավաբանների ընկերակցություն CEELI Inc.-ի Հայաստանյան ներկայացուցչությունը (այսուհետ՝ ABA/CEELI), ի դմմա իր փոխտնօրեն Հասմիկ Հակոբյանի, այսուհետ՝ «Պատվիրատու», գործելով ընկերակցության կանոնադրության համաձայն, մի կողմից, և Դավիթ Խաչատրյանը (հասցե՝ _____ ծնված՝ 28.08.1975., անձնագիր՝ _____, տրված՝ _____ կողմից, սոց. քարտ՝ 3808750103), այսուհետ՝ «Կատարող», մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի ասարկան և այլ ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել սույն պայմանագրի 1.2 կետում նշված ծառայությունները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:

1.2 Կատարողը պարտավորվում է մատուցել հետևյալ ծառայությունները՝

- Մշակվում է երկու 10 ժամյա դասընթաց,
- Դասընթացները դասավանդվում են 22 Արդարադատության Ակադեմիայում դասընթացներ անցնող դատավորներին և դատավորների թեկնածուներին:
- Դասընթացները պետք է համապատասխանի ABA ROLI կողմից ներկայացվող պահանջներին հիմնված լինի դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդոլոգիայի վրա, առավելապես ներառելով վարժություններ, դատախազեր, հանձնարարություններ, խմբային աշխատանքներ և որոշակի գործերի վերլուծություններ, որոշումների կազմում:
- մշակվում է դասընթացների ողջ բովանդակությունը, համապատասխան ենթահարցերով՝ օգտագործելով գործող նախադեպերը:
- յուրաքանչյուր ենթահարցի համար մշակվում են համապատասխան թեստեր իրենց պատասխաններով, որոնք գնահատման նպատակով պարբերաբար ներկայացվում են դասընթացի որոշակի փուլից առաջ և հետո.
- գնահատման արդյունքները ամփոփվում են,
- յուրաքանչյուր ենթահարցի համար մշակվում են մտացածին իրավիճակներ քննարկման նպատակներով,
- մշակվում են համապատասխան հանձնարարություններ դասի ընթացքում կատարելու համար,
- դասավանդման ընթացքը Պատվիրատուի կողմից տեսաձայնագրվում է,

- * տեսաձայնագրումը և բոլոր նշված կյուրերը տեղադրվում են կայքում՝ հետագայում օգտագործելու նպատակով, այսուհետ՝ «Ծառայություններ»:
- 1.3 Աշխատանքների կատարման ժամկետն է՝ դասընթացների մշակում համապատասխան կյուրերով՝ մինչև 2014թ. սեպտեմբերի 30-ը, դասընթացների և դրանց գնահատման կազմակերպում՝ մինչև 2014թ. նոյեմբերի 30-ը:
- 1.4 Ծառայությունների արժեքը կազմում է՝ 656.000 ՀՀ դրամ (հարկերը և պարտադիր վճարները հանած), որից 500.000 դրամը վճարվում է դասընթացն իր համապատասխան կյուրերով Պատվիրատուի կողմից ստանալու պահից 10 օրվա ընթացում, իսկ մնացած 156.000 դրամը՝ դասընթացները ավարտելու և համապատասխան գնահատումները կատարելու օրվանից 10-օրյա ժամկետում:
- 1.5 Կատարողին սույն պայմանագրի համաձայն արվող վճարման համար հիմք է հանդիսանում «Ժառայությունների կատարման-ընդունման/համաձայնագրման ակտը»՝ ստորագրված սույն պայմանագրի կողմերի ներկայացուցիչների կողմից:
- 1.6 Կատարողի կողմից Ծառայությունները ժամկետից շուտ ավարտելու և հանձնելու դեպքում Պատվիրատուն կարող է վճարումները կատարել Պայմանագրով նախատեսված ժամկետից շուտ:
- 1.7 Ծառայությունների վճարումը կատարվում է բանկային փոխանցման միջոցով՝ ծառայություն մատուցողի ՀԱՅԷԿՈՆՈՄԲԱՆԿԻ բանկային հաշվեհամարին:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

- 2.1 Կատարողը պարտավոր է.
 - 2.1.1 Ծառայությունները մատուցել պատշաճ որակով, կետ 1.3-ում նշված ժամկետում,
 - 2.1.2 Մատուցել ծառայություններն անձամբ:
- 2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝
 - 2.2.1 մատուցված Ծառայությունների համար վճարել սույն պայմանագրի 1.4-րդ կետում նշված գնին համապատասխան գումար, ծառայությունների կատարման ակտի ստորագրման պահից սկսած 10 օրվա ընթացքում:
- 2.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝
 - 2.3.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել կատարողի Ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու նրա գործունեությանը.

3. Վճարների լուծման կարգը

Սույն պայմանագրով կողմերի միջև ծագած վճարներն ու տարաձայնությունները լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4. Պայմանագրի փոփոխման, դադարեցման կարգը և գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագրում պարզաբանումներ, փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են կողմերի համաձայնությամբ:

Սույն պայմանագիրը դադարում է կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ, այդ մասին 5 օր առաջ տնղյակ պահելով մյուս կողմին:

Սույն պայմանագիրը իրավաբանական ուժ է ստանում կնքման պահից:

Սույն պայմանագիրը կնքվում է հայերեն, երկուական օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

5. Կողմերի իրավաբանական հասցեները

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

Ամերիկյան իրավաբանների
ընկերակցության CEELI INC.,
Նայաստանյան ներկայացուցչության
փոխանօրեն
Հասմիկ Հակոբյան



ԿԱՏԱՐՈՂ՝

<<Արդարադատության ակադեմիա>>
ՊՈԱԿ-ի պրոտեկտոր

Դավիթ Խաչատրյան

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Davit Khachatryan', is written over a horizontal line.



Services Agreement # STTA /16-14

Ծառայությունների մատուցման
պայմանագիր # STTA /16-14

December 15, 2014

2014 թ.-ի դեկտեմբերի 15

This agreement is entered into this December 15, 2014 (hereinafter referred to as "Agreement" or "Services Agreement") between

Սույն պայմանագիրն (այսուհետ՝ "Պայմանագիր" կամ Ծառայությունների մատուցման պայմանագիր) ուժի մեջ է մտնում 2014 թ.-ի դեկտեմբերի 15-ից հետևյալ կողմերի միջև

ARD Inc. Armenia branch I
the "Client" (7/1 Aygedzor Str. Yerevan, 0019, RA),
represented by its Chief of Party/Director, Shaun
McNally, who is operating on the basis of the Client's
Charter and

"ԷՅԱՐ" ԻԻ, ԻՆՎ. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆՅԱՆ
ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ", այսուհետ՝ "Պատվիրատու"
(22, Երևան 0019, Այգեձոր փ. շ. 7/1), ի դեմս
մասնաճյուղի տնօրեն Շոն ՄակՆեյլի, ով գործում է
ընկերության կանոնադրության հիման վրա և

Davit Khachatryan (hereinafter referred to as the
"Contractor"), citizen of RA (passport

Դավիթ Խաչատրյան, այսուհետ՝ Կատարող, (22
քաղաքացի, անձնագրի _____ տրված
կողմից, բնակության վայր՝

22, ք. Երևան, _____)
հեռ. _____

The Client and the Contractor collectively referred to
as the "Parties" and agreed on the following:

Պատվիրատուս և կատարողը, այսուհետ
միասին՝ Կողմեր, համաձայնվեցին հետևյալի
մասին:

I. Duties:

The Contractor will provide short-term
consultancy services to the Branch as defined by
the Appendix 1 of the Agreement.

I. Պարտականություններ

Կատարողը կմատուցի կարճաժամկետ
խորհրդատվական ծառայություններ մասնաճյուղին
համաձայն պայմանագրի և կից Հավելված 1-ի:

II. Terms of Agreement:

- This Agreement is valid for the period of December 15, 2014 - December 14, 2015;
- The total level of effort for the mentioned period cannot exceed 75 days.

II. Պայմանագրի ժամկետ

- Սույն պայմանագրի ժամկետն է՝ 2014 թ.-ի դեկտեմբերի 15-ից 2015 թ.-ի դեկտեմբերի 14-ը:
- Ընդհանուր աշխատաժամանակը կըլված ժամկետում չի կարող գերազանցել 75 օրը:

III. Fee for Services:

The Client will pay the Contractor daily
gross 66024(sixty-six thousand twenty-
four) AMD for this Agreement.

III. Ծառայությունների վարձ

Պատվիրատուն, սույն պայմանագրի շրջանակում
Կատարողին կվճարի օրական 66024 /վաթսուվեց
հազար քսանչորս/ ՀՀ դրամ համախառն գումար:

IV. Terms of Payment:

The payment will be made within 10
workdays and will be based on the
reporting time table presented by the
Contractor (see Annex 2) and Act of
Acceptance accepted and approved by
the Client.

IV. Վճարում

Վճարումը կկատարվի Կատարողի կողմից
ներկայացված և Պատվիրատուի կողմից
հաստատված կատարողական աղյուսակի և
աշխատանքների ընդունման ակտի հիման
վրա՝ 10 աշխատանքային օրերի ընթացքում:

- V. Tax Obligations: The Client shall implement all necessary withholdings and/or make payments of all applicable taxes resulting from the Services provided under this Agreement.
- VI. Reporting: Contractor will provide reporting to the Branch Director based on the deliverables defined by the Appendix 1 of this Agreement.
- VII. Termination of Agreement: At any time the Client may refuse the performance of this Agreement, by submitting a written notification to the Contractor, and by paying the Contractor the portion of the fee for Services which corresponds to the Services performed by the Contractor up to time of the receipt of the notice from the Client regarding the refusal to perform this Agreement.
- VIII. Supervision: The Client may, at any time, check the progress and quality of the Services being performed by the Contractor. In the event of discovering any deficiencies in the Services performed, the Client shall inform the Contractor, and the Contractor shall, within the period agreed with the Client, cure all such deficiencies, free of charge.
- IX. Assignment: Contractor may not assign its rights and/or obligations under this Agreement.
- X. Waiver of Benefits: The Contractor waives any additional benefits and agrees to hold ARD INC. ARMENIA BRANCH harmless for any loss, damage or injury incurred as a result of work under this services contract.

- V. Հարկային պարտավորություններ: Պատվիրատուն կկատարի սույն պայմանագրի ծառայություններից բխող բոլոր անհրաժեշտ պահումները և/կամ համապատասխան հարկերի վճարումը:
- VI. Հաշվետվություն: Կատարողը կներկայացնի հաշվետվություններ մասնաճյուղի տնօրենին՝ ըստ պայմանագրին կից Հավելված I-ով նախատեսված կատարողականների:
- VII. Պայմանագրի լուծում: Պատվիրատուն կարող է ցանկացած պահին հրաժարվել սույն պայմանագրով մատուցվող ծառայությունից՝ Կատարողին այդ մասին գրավոր ծանուցելով և կրան վճարելով նախքան ծանուցումը Շտաբայությունների համապատասխան կատարված աշխատանքի համար:
- VIII. Վերահսկում: Պատվիրատուն կարող է ցանկացած պահի ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Շտաբայությունների կատարման անաչքնթացը և որակը: Մատուցված ծառայություններում թերությունների հայտնաբերման դեպքում, Պատվիրատուն այդ մասին կտեղեկացնի Կատարողին, և վերջինս պարտավոր է Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված ժամկետում շտկել բոլոր թերությունները՝ առանց հավելյալ վճարման:
- IX. Իրավահանձնարարություն: Կատարողն իրավունք չունի սույն պայմանագրով սահմանված իր իրավունքները և/կամ պարտականությունները փոխանցել այլ անձանց:
- X. Հրաժարում կապառներից: Կատարողը հրաժարվում է որևէ նավելյալ նպաստից և համաձայնում է որևէ զույրբային պահանջ չներկայացնել "ԷՅԱԴԻ, ԻՆԿ.ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏԱՍՏԱՆՅԱՆ ՍԱՆԱԿՑՈՒՐՆ" սույն պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքի ընթացքում իրեն պատճառված որևէ կորստի, վնասի կամ վնասվածքի համար:

XI. Authorities: This Agreement represents the entire agreement between the Client and the Contractor, and replaces any prior understandings or agreements, whether verbal or written, governing this engagement. This Agreement may not be modified in any way without the advance written consent of the Client.

XII. Confidentiality: The Contractor shall ensure confidentiality of information obtained from the Client and shall not disclose any information about the Client without the permission.

XIII. Dispute Resolution: Disputes arising from this Agreement between the Parties are resolved through negotiations. If no agreements are reached, the resolution of disputes is submitted for examination by the RA courts. This agreement shall be governed by RA legislation.

XIV. Acceptance of Terms: The signatures below indicate the acceptance of the terms and conditions of this Agreement by the Parties.

XI. Գերակայություններ: Սույն Պայմանագրով սահմանափակված են Պատվիրատուի և Կառարողի միջև կայացած բոլոր համաձայնությունները, և նախկին գրավոր կամ բանավոր համաձայնություններն ու պայմանավորվածությունները փոխարինվում են սույն Պայմանագրով: Սույն Պայմանագիրը չի կարող որևէ կերպ փոփոխվել առանց Պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնության:


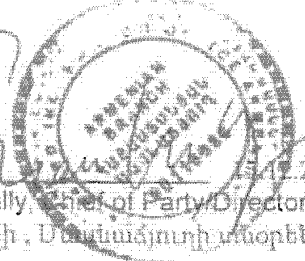
XII. Գաղտնիությունը: Կառարողը պարտավորվում է ապահովել Պատվիրատուից ստացած տեղեկությունների գաղտնիությունը և չտարածել Պատվիրատուի վերաբերյալ ցանկացած տեղեկատվություն՝ առանց Պատվիրատուի թույլտվության:

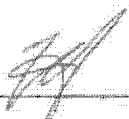
XIII. Վեճերի լուծում: Սույն Պայմանագրից բխող վեճերը պետք է լուծվեն Գողմերի բանակցությունների միջոցով: Եթե վեճերը չեն լուծվում բանակցությունների միջոցով, ապա գործը կրկնվի ՀՀ համապատասխան դատարանի կողմից: Պայմանագրի հետ կապված ցանկացած հարց գտնվում է ՀՀ օրենսդրության ենթակայության ներքո:

XIV. Պայմանների ընդունում: Ներքո ստորագրողներն ընդունում են սույն Պայմանագրի դրույթներն ու պայմանները:

CLIENT / ՊՍՏՎԻՐԱՏՈՒ

CONTRACTOR / ԿԱՐԱՐՈՂ



15.12.2014
Shaun McNally, Chief of Party Director
Շոն Մոնլի, Ընդհանրադրողի տնօրեն


15.12.2014
Դավիթ Խաչատրյան/ Davit Khachatryan

Client Bank Information / Պատվիրատուի բանկային տվյալներ

Contractor Bank Information / Կառարողի բանկային տվյալներ

Annex 1 / Scope of Work

Support to the Armenian National Assembly Program (SANAP)

Scope of Work
for
Medium-Term Local Consultant
Davit Khachatryan

I. BACKGROUND

Support to the Armenian National Assembly Program (SANAP) is a four-year USAID-funded program implemented by Tetra Tech ARD to strengthen the institutional capacity of Armenia's National Assembly. Specific program objectives are:

1. Representation of citizens' interests by selected committees increased.
2. Oversight of the executive branch by selected committees improved.
3. Analytical capacity of selected committees improved.
4. Rules and procedures governing selected committees made clearer and institutional capacity increased.

SANAP currently works with majority of standing committees, helping to build their capacity and effectiveness. Capacity-building activities include increasing the skills and knowledge of Members of Parliament (MPs), improved practices, procedures and committee rules, better research and legislative analysis.

Improving research and analysis capacity by selected committees is a critical component of the SANAP program. The program has made the use of outside Armenian experts and research firms a critical component of Year 3 success (Workplan Activities 3.1, 3.4, 4.4, 4.5). The use of outside experts conforms to Workplan development principles (Workplan page 2):

- Demand driven, results focused capacity building
- Parliament led
- Armenia first

SANAP's use of Armenian experts also aligns with the 4-year plan to transition to sustainable parliament committee research and analysis capacity (particularly in areas policy analysis, and legislative review) as experts will also share knowledge, expertise and techniques with staff.

Subject matter expertise may also be necessary as application of these research and analytical approaches will vary by committee, subject matter, and committee need.

Because of the unique nature of Armenian law, procedure, and practice, both SANAP and the parliament committee believe that local expertise can play an important role in building short-term capacity and promoting long-term change.

II. ASSIGNMENT OBJECTIVE

Support the Standing Committees with ongoing technical support related to constitutional and other legislative analyses and expertise. Expert will provide consultancy services on subject matter issues including, but not limited to:

- Research
- Policy analysis
- Legislative Analysis
- Reports
- Consultations

The expert will work with parliament committees and SANAP staff to ensure that research and analysis skills and knowledge are transferred to parliament.

III. ASSIGNMENT TASKS

To accomplish this objective, SANAP proposes to engage a qualified **expert in Armenian law** to undertake the following tasks linked to Section III Assignment Objectives. These tasks are illustrative, and will rely on committee demand for services:

- **Task 1. Research** - Expert will develop research report(s) related to background information, international best practices, etc., on topic(s) requested by the committee.
- **Task 2. Legislative Analysis** - Expert will develop legislative analysis report(s) on topic(s)/ proposed legislation requested by the committee.
- **Task 3. Reports** – Expert will provide other report(s) as requested by the committee.
- **Task 4. Consultations** – Expert will provide expert consultation(s) with members of parliament and staff as requested.

IV. REPORTS AND DELIVERABLES

Depending on the assignment, the consultant may provide the following reports and deliverables:

- Research reports
- Legislative analyses
- Committee requested reports
- Consultations to MPs and committee staff

V. PERSONNEL

To successfully implement this assignment, SANAP requires the professional services of a high level local consultant with solid legal experience in providing legislative analysis and expertise in the fields of **constitutional law and related legislation, ethics rules and committee rules of procedures who also possesses skills in research, analysis, report writing and consultations**. Fluency in English and Armenian is a must.

VI. ROLES AND RESPONSIBILITIES

The Local Expert will report to SANAP Chief of Party and closely cooperate with SANAP International Expert STTA and local staff.

The National Assembly will participate in planning of the event. USAID will provide guidance as needed, and will attend the event as appropriate.

VII. LOGISTICS

The Consultant will provide his own logistics support.

VIII. LEVEL OF EFFORT (LOE)

This assignment is for up to 75 days level of effort to be carried out between December 15, 2014 and December 14, 2015. The level of effort for this Consultancy is up to 75 days over a one year period starting on the 15th of December 2014 and ending on the 14th of December 2015. Assignments under this agreement will be determined in conjunction with the SANAP Chief of Party (COP) in accordance with the general parameters of this scope of work and the associated levels of LOE. Additional LOE may be added to this agreement with the agreement of the SANAP COP and USAID COR, and this agreement may be extended beyond December 15, 2015, subject to the approval of both parties and the USAID COR.

IX. APPROVED ACTIVITIES WITHIN THE SCOPE OF WORK

Within this Scope of Work, specific activities shall be proposed by SANAP and approved by the Contract Office Representative (COR).

X. EVALUATION CRITERIA

The Chief of Party will be responsible for providing evaluative comments on any strengths and weaknesses observed in the Consultant's in-field work, to the Home Office STAM, within one week of the consultant's completion of work.



Embassy of the United States of America

September 4, 2015

To whom it may concern:

This is to certify that Mr. David Khachatryan was employed by the Embassy of the United States of America in Yerevan as a Program Assistant in the International Narcotics and Law Enforcement Affairs Section from March 9 to December 23, 2006 and as a Legal Specialist in the Department of Justice (DOJ) from December 24, 2006 to December 28, 2013.

Sincerely,



Hasmik Melkonyan
Human Resources Specialist
US Embassy Yerevan
1 American Ave. Yerevan, Armenia
Tel: 46 47 00

Ներկայացնել ըստ պահանջի.

Սույն տեղեկանքը տրվում է Ղավիթ Խաչատրյանին առ այն, որ նա աշխատել է Հայաստանում ԱՄՆ Առաքելության Թմրադեղերի դեմ Պայքարի և Իրավապահ Համագործակցության բաժնում որպես Ծրագրի Օգնական 2006 թ-ի մարտի 9-ից մինչև դեկտեմբերի 23, և Արդարադատության Դեպարտամենտում որպես Իրավական Հարցերի մասնագետ 2006թ.-ի դեկտեմբերի 24-ից մինչև 2013թ.-ի դեկտեմբերի 28-ը:

Հարգանքով,

Հասմիկ Մելքոնյան
Մարդկային ռեսուրսների բաժնի մասնագետ
ԱՄՆ Դեսպանատուն
Ամերիկայի պողոտա 1, Երևան, Հայաստան
Հեռ. 46 47 00

Particip GmbH • Merzhauser Str. 183 • 79100 Freiburg | Germany

Merzhauser Straße 183

To whom it may concern

79100 Freiburg | Germany

phone : + 49 761 - 79074 - 0

fax : + 49 761 - 79074 - 90

e-mail : info@particip.de

web : www.particip.de

14-0335-000-ARM-ENPI-NCU

DATE 31.10.2018

Certificate

This is to confirm that Mr. Davit KHACHATURYAN was contracted by Particip GmbH for the project and the position mentioned below:

Project	Support to the coordinator of EU Assistance, Armenia
Contract Ref.	EuropeAid/136480/DH/SER/AM
Position	Senior NKE – Human Rights Analyst
Client	European Union, represented by the European Commission
Beneficiary	Ministry of Economic Development and Investments (MoEDI)
Country	Armenia
Project period	21.10.2015 – 20.04.2018
Expert's performance period	01.08.2017 – 20.10.2017 (18 WDs)



Aleksandar Maksimovic

Project Manager

Particip GmbH



«Հելսինկյան Քաղաքացիական Աստվրեայի Վանաձորի գրասենյակ» ՀԿ-ն, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, ի դեմս նախագահ Արթուր Սաքունցի, այսուհետ՝ Պատվիրատու մի կողմից, և

Դավիթ Միերի Խաչատրյանը

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

հետագայում՝ Կատարող, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

I. Պայմանագրի առարկան

1. Կատարողը Պատվիրատուի հանձնարարությամբ որպես փորձագետ մատուցում է ստորև նշված ծառայությունները (այսուհետ՝ ծառայություններ)՝ իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար,

1.1 «ՀՀ հատուկ քննչական ծառայության գործունեության մշտադիտարկում» վաստ վերաբերմունքի/խոշտանգման գործերը քննելու տեսակետից» թիվ 18908 դրամաշնորհային ծրագրի շրջանակներում (Ֆինանսավորող՝ Բաց Հասարակության Հիմնադրամներ Հայաստան)

Փուլ 1

➤ Մշակել/ամբողջականացնել Հատուկ Քննչական Ծառայության գործունեության մշտադիտարկման մեթոդաբանությունը

➤ Մշակել տարբեր աղբյուրներից տեղեկությունների հավաքագրման գործիքակազմ (ներառյալ՝ դիտարկման քարտ, փաստաբանների կողմից տրամադրվող տեղեկատվության հավաքագրման գործիք)

➤ Սահմանել ՀՔԾ մշտադիտարկման հետազոտական հիմնական հարցը հետևյալի շուրջ՝ պարզելու, թե որոնք են օրենսդրության և պրակտիկայի խնդիրները, որոնք բացասական ազդեցություն են ունենում վաստ վերաբերմունքի դեպքերով գործերի քննության վրա և խոչընդոտում են քննիչների աշխատանքին

➤ ՀՔԾ մշտադիտարկման հետազոտական հիմնական հարցի շուրջ մշակել հարցաթերթ համապատասխան մարմինների շրջանում հարցումներ անցկացնելու համար

Փուլ 2

➤ Կատարել մշտադիտարկման տեղեկատվության և արդյունքների վերլուծություն, դրանց հիման վրա պատրաստել եզրակացություններ և կատարել առաջարկություններ

1.2 Ծառայությունների կատարման ժամկետն է փուլ 1- «05» փետրվարի 2015թ.-ից – մինչև «28» փետրվարի 2015թ. , փուլ 2- «01» հուլիսի 2015թ.-ից մինչև «30» հուլիսի 2015թ.:

1.3 Ծառայությունները մատուցված են համարվում Կատարողի և Պատվիրատուի կողմից հանձման-ընդունման ակտերի երկկողմանի ստորագրման պահից:

II. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել ծառայությունների ընթացքը և որակը.

2.1.2 Մյն դեպքում, եթե ծառայությունը մատուցվում է թերի, նշանակել ողջամիտ ժամկետ Կատարողի կողմից թերությունների վերացման համար.

2.1.3 Հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել Կատարողին հատուցելու վնասները, եթե Կատարողը ժամանակին չի սկսում մատուցել ծառայությունները կամ այնքան դանդաղ է այն մատուցում, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է անհնար.

2.1.4 Հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև տվյալ պահը փաստացի մատուցված ծառայությունների չափին:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Ծառայությունների կատարման ժամկետը լրանալուց հետո 3 (երեք) օրվա ընթացքում Կատարողի մասնակցությամբ ուսումնասիրել և ընդունել մատուցված ծառայությունները, իսկ որևէ թերություն հայտնաբերելու դեպքում անհապաղ հայտնել Կատարողին.

- 2.2.2 Կատարողին վճարել սույն Պայմանագրի 3-րդ կետում նշված վճարման կարգին համապատասխան:
- 2.3 Կատարողը իրավունք ունի՝
- 2.3.1 Հրաժարվել ծառայությունները կատարելուց Պատվիրատուի վնասները լրիվ հատուցելու պայմանով:
- 2.4 Կատարողը պարտավոր է՝
- 2.4.1 Անձամբ կատարել ծառայությունները.
- 2.4.2 Ծառայություններ մատուցել պատշաճ որակով, ամբողջ ծավալով, սույն Պայմանագրով սահմանված ժամկետում և Պատվիրատուի ինֆորմացիոն աջակցությամբ.
- 2.4.3 Պատվիրատուի պահանջով 3 (երեք) օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները:

III. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

- 3.1. Սույն Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների համար Պատվիրատուն Կատարողին վճարում է 390 000 (Երեք հարյուր ինսուն հազար) ՀՀ դրամ ներառյալ ՀՀ գործող օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը և պարտադիր վճարները, որոնք ենթակա են նվազեցման հարկային գործակալի կողմից
- 1.1 կետում նշված աշխատանքների համար 390 000 (Երեք հարյուր ինսուն հազար) ՀՀ դրամ՝ (դրամաշնորհային ծրագիր 18908), որից 1-ին փուլի համար 180 000 ՀՀ դրամ, երկրորդ փուլ 210 000 ՀՀ դրամ:
- 3.2. Պատվիրատուի կողմից գումարը համաձայն Պայմանագրի Կատարողին վճարվում է փաստացի մատուցված ծառայությանը համապատասխան՝ ծառայությունների մատուցման հանձնման-ընդունման ակտերի ստորագրման պահից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում Կատարողի բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

IV. Այլ պայմաններ

- 4.1. Սույն Պայմանագրից ծագած վեճերը կարգավորվում են բանակցությունների միջոցով, իսկ անհնարինության դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.2 Սույն Պայմանագրով չկարգավորված հարաբերությունները ենթակա են կարգավորման Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրության դրույթներով:
- 4.3. Սույն Պայմանագրի բոլոր փոփոխությունները և լրացումները Կողմերի միջև ձևակերպվում են գրավոր:
- 4.4. Սույն Պայմանագիրը կազմված է 2 (երկու) հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող օրինակներից, որոնցից մեկական օրինակ տրվում է Կողմերին:

V. Կողմերի վավերապայմանները

	Կատարող		Պատվիրատու
Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն	Խաչատրյան Դավիթ Միերի		«Հելսինկյան Քաղաքացիական Աամբլեայի Վանաձորի գրասենյակ» ՀԿ
Սոց. քարտ		ՀՎՀՀ	06926024
Անձնագիր		Հասցե	ք.Վ անաձոր Տիգրան Մեծի 59
Տրված է		Հեռախոս	4-22-68
Ում կողմից		Նախագահ	Արթուր Մաքունց
Բանկի հ/հ			
Հասցե			
Հեռախոս			
Էլ-հասցե			

ստորագրություն

ստորագրություն

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦПС
от 6 сентября 1973 года № 638
(Извещения)

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех работах и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, производственных баз на 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наймочивании работы или должности, на которые приняты работники, производятся для рабочих в соответствии с наименованиями работ и профессий рабочих, для служащих и соответствии с наименованиями должностей, указанными в Единой номенклатуре должностей и служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и почетных награждениях: награждения и медали, грамоты почтовых звания; награждения в соответствии со указами в работе, производственные наградами министерств, трудовых инспекций и органов в филиалах; другие награждения в соответствии с действующим законодательством;

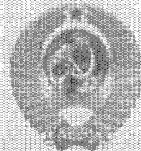
сведения об отпусках, на которые выдана выписка, об использованных неотгуленных и равноценносторонних предложениях и о выплаченных в связи с этим вознаграждениях.

Вписки в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), а назначениях, перемещениях и увольнениях администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

12. Записки в трудовую книжку и вкладыши к ним производятся на том языке, на котором ведется хозяйство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если деятельность ведется на языке другого или нескольких республик, то трудовая книжка ведется одинаково на языке данной республики и на русском языке.

13. При введении... в записи... вносимые в трудовую книжку... заверяется подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



ԱՅԽԱՏԱՆԿԱԾԻՆ ԳՐԳՈՒԹՅՈՒՆ

ՍՏ-1 № 1488884

Ազգանունը *Դեմիտրիև*

Անունը *Գևորգ*

Տարեթիվը *28.08.1975*

Մուտքի ամսաթիվը *28.08.1975*
(ստորագրել, անձի անուն)

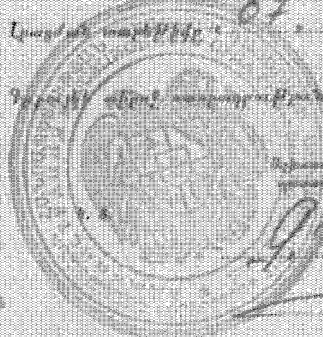
Գրքի կառուցիչը *Բաղդասարյան Գրիգոր*
(ձեռագրող, անձի անուն, կառուցիչի պաշտոնը)

Գրքի ֆունկցիոնարը *Բաղդասարյան Գրիգոր*
(պատասխանատու, անձի անուն, պաշտոնը)

Շտաբի ամսաթիվը *07.11.1975*

Գրքի մասին *Բաղդասարյան Գրիգոր*

Ստորագրությունը *Գրիգորյան*
(ստորագրող, անձի անուն, պաշտոնը)



ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԱՃԻԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Ժամանակ, №	Ց ա թ հ թ ի վ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վկայականներով օրենքի	Բնդրանքի, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և նորմադր, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթուղթը, դրա ստորագրվելը և համաքը)
	ամս	թիվ	առջի			
1		2		3		4
				Խաչատրյան Գրիգոր	Խաչատրյան Գրիգոր	
№1	07	11	2000	Պարգևատրվել է աշխատանքի արդյունավետության համար և Խոսրոսյան Գրիգորի աշխատանքի արդյունավետության համար 7-րդ կարգի	Խաչատրյան Գրիգորի աշխատանքի արդյունավետության համար և Խոսրոսյան Գրիգորի աշխատանքի արդյունավետության համար 7-րդ կարգի	Խրատման № 78 07.11.2000թ.
№2	30	04	2003	Երկու անգամ արժանացրել է Խոսրոսյան Գրիգորի աշխատանքի արդյունավետության համար 7-րդ կարգի	Երկու անգամ արժանացրել է Խոսրոսյան Գրիգորի աշխատանքի արդյունավետության համար 7-րդ կարգի	Խրատման № 13 30.04.2003թ.

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԱԾԻԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Գրանցված է	Տարեթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վկայականներով օրենքի	ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հարվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել զրատումը (փաստաթուղթը, դրա տարիթիվը և համարը)
	ամս-թիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
N3	01	07	2005	Հիմնով - ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով 105-րդ.	պատճառներով (107-րդ հոդվածում)	Հրաման N 51 ՇԿ 01.07.2005թ
N4	22	08	2005	ՀՀ Գաղափարականության և Գրքերի պահպանման մասին օրենքի 1-րդ հոդվածի 2-րդ կետի հիմամբ	Հրաման N 128 ՇԿ 22.08.2005թ	

Կրթական 33	Տ ա ղ և թ Ի Վ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վկայականներով օրենքի	ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և նողմածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել զրատումը (փաստաթուղթը, դրատարեթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
N4	22	08	2005	աշխատանքի ընդունելու և ազատելու վկայականներով օրենքի 105-րդ կետի համաձայն	գեյմինգ	Իրատարեթիվ N12824 22.08.2005թ.
N5	14	10	2005	աշխատանքի ընդունելու և ազատելու վկայականներով օրենքի 109-րդ կետի համաձայն	գեյմինգ	Իրատարեթիվ N18124 14.10.2005թ.

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԱՃԻԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Պրոստիցիա, №	Ց ա ղ ե թ ի վ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վկայակոչելով օրենքի
	ամս	ամիս	տարի	
1	2			3
№5	14	10	2005թ	<p>ՀՀ վճարակազմի աշխատանքային</p> <p>Գ. Սեդրաչյան -</p>



Ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հողվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրատուժը (փաստաթուղթը, դրա տարեթիվը և համարը)
<p>դատարանից</p> <p>դե կառուցված</p> <p>Գ. Սեդրաչյան</p>	<p>Հրատուժ</p> <p>№181 ՉԱ</p> <p>14.10.2005թ</p>

Գրանցման №	Տարեթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վկայականի օրենքի	Ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հոգվածը կեսը)	Ինչի նկատի վրա է կատարվել գրանցումը (փաստաթուղթը, դրա ամսաթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
110				Արդարադատության նախարարության	աշխատանքի մասին	
	08.01.2014			ընդունվել է աշխատանքի Արդարադատության նախարարության կողմից:		ՊՈՍՏ-1488884-Ա 08.01.2014թ.
	11.12.2014			Ազատվել է աշխատանքից:		ՊՈՍՏ-1488884-Ա 15.12.2014թ.
				Դ. Մկրտչյան		Մ. Մկրտչյան



ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Օրվա/Կեսօր	Տ ա ր և թ ի վ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վկայականներով օրենքի	Ինքնուրույն, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և նորվածը, կեսը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթուղթ, դրա տարեթիվը և համարը)
	ամսա- թիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
12	01	02	2016	«Պարճուակ ընկերություն» ընկերության աշխատանքի վկայական է հանձնվել ինձինքնուրույն աշխատանքի համար Սևակյան Ռ.Բ.	«Պարճուակ ընկերություն» ընկերության աշխատանքի վկայական է հանձնվել ինձինքնուրույն աշխատանքի համար Սևակյան Ռ.Բ.	Ինքնուրույն աշխատանքի վկայական N 05/16 ար. 01.02.2016թ.
13	08	04	2016	«Պարճուակ ընկերություն» ընկերության աշխատանքի վկայական է հանձնվել ինձինքնուրույն աշխատանքի համար Սևակյան Ռ.Բ.	«Պարճուակ ընկերություն» ընկերության աշխատանքի վկայական է հանձնվել ինձինքնուրույն աշխատանքի համար Սևակյան Ռ.Բ.	Ինքնուրույն աշխատանքի վկայական N 10/16 ար. 07.04.2016



SERVICE AGREEMENT

ALTAIR Asesores S.L. (hereinafter referred to as "Altair") with VAT number ESB 79 422 895, which is represented for the purposes of the signature of this contract by Mr. David Ureña, General Manager, on the one part,

And

M. Davit Khachatouryan with Armenian passport number . with private address . hereinafter referred to as "the Expert", on the other part,

Jointly

Agreed to sign this Service Agreement (hereinafter referred to as "the Agreement"), which shall come into force on the date on which Altair acknowledges receipt of a fully executed copy of the Service Agreement.

As contracting body commissioned by Delegation of the European Union to ARMENIA , – hereinafter referred to as the Contracting Authority, CA – for the contract

1.- DESCRIPTION OF SERVICES

The Contracting Parties have acknowledged that Altair Asesores S.L. (hereinafter referred to as "Leader") who has been awarded the project of FWC Benef 2013 "ENP Progress Reports and Assessment Reports on Armenia's Compliance with GSP+ obligations" hereinafter referred to as "the Project".

Object: The object of the Agreement is the delivery of technical assistance to the Project by the **Category Expert N° 2** according to the Terms of Reference (Annex I).

The ToR, together with the Methodology, describes the scope of the services to be provided by the Expert under the Service Agreement, as well as any other tasks necessary to ensure an efficient and successful delivery of the main contract between the EC and the Altair. Close coordination of activities and outputs with the Team Leader and other senior expert within this assignment must be ensured.

The Expert signing this contract declares having received a copy of Terms of Reference (ToR). These ToR, are considered part of this contract.

1.1. Specific Obligations: The description of the services to be rendered and outputs to be delivered in the framework of this project are reflected in Annex I "Terms of Reference".

The Expert will be particularly liable before Altair on support of Team leader and contribution on:

- *Task 1: Monthly ENP progress reports highlighting both shortcomings and positive developments*
- *Task 2: Monthly Analysis of Armenia's compliance with the GSP + 27 core conventions*
- *Task 3: Monthly stakeholders consultation organised in the premises of EU delegation*

For all duties and aspects that are not covered by this contract between Altair and the Expert, the Expert shall observe the main contract's Special Conditions, General Conditions, Global Terms of Reference (Global ToR), and Organisation and Methodology, all of which form integral parts of this contract.

1.2. Location: The base of operations for the execution of the project is Yerevan. Nevertheless, the Expert will execute his/her Services in any other place required by the ToR and by Contracting Authority. Office space and basic infrastructure will be provided by the Contracting Authority.

1.3. Schedule: This contract shall enter into force when signed by the Expert and Altair, and after the main contract between the Contracting Authority and Altair Asesores has entered into force (11-11-2015).

Services will commence on the 1st of December 2015 and be completed (indicatively) by 1st of December 2017, unless otherwise formally agreed in advance with the Contracting Authority. By the signature of this contract, the Expert confirms his/her availability for the entire duration of the assignment.

Altair reserves the right to postpone, without being liable for claims for compensation, the date of commencement and termination of the performance period in accordance with the work programme set forth by the Contracting Authority.

1.5 Duration: The number of days for KE2 – Rule of Law / Justice under this contract amounts to up to a **maximum of 85 working days** (85 in Yerevan).

The Expert's final distribution of work days is to be defined and approved by the Contracting Authority and Altair Asesores during the inception phase. While this contract is in force, the Expert is not entitled to accept other assignments from other parties that may compromise the adequate performance of his/her obligations as stated in this contract.

A 5-day work week will apply for this assignment unless otherwise approved in advance by the contracting Authority.

Work days will not include travel days, weekends and not public holidays in the country/countries of operation, unless otherwise formally approved in advance by the Contracting Authority.

Work days should be spread over the performance period in accordance with the ToR/Methodology, unless otherwise formally approved in advance by the Contracting Authority, Team Leader and Altair. It is fully the responsibility of the Expert to effectively use the foreseen number of work days in a way that all the tasks assigned to his/her are properly fulfilled. Throughout the whole duration of the mission, the Contractor shall keep a record of his/her work time, using the time sheet specified in Annex.

1.6 Extension: The duration of the tasks shall not exceed this period mentioned in Art1.3. The period of execution of the tasks may be extended only with the express written agreement of the Contracting Authority before such period elapses.

2.- OBLIGATIONS OF THE PARTIES

2.1. The Expert shall perform the Agreement to the **highest professional standards** in order to achieve the expected results to the full satisfaction of the Contracting Authority. The Expert, will have to fulfil the inherent duties of a consultant, which imply professional assessment and diagnosis, adaptability, professional secret when needed and skills to communicate and coordinate with authorities, project managers and, eventually, other members of the project and to carry on his/her work in a participatory way and with satisfactory results according to his/her tasks. The Expert will assist Altair in all the issues for the successful development of the Project.

The Expert shall respect and **abide by all laws and regulations in force in the country of operation**. The Contractor shall indemnify Altair against any claims and proceedings arising from any infringement by the Contractor of such laws and regulations.

For the duration of this contract, the Contractor shall **respect the political, cultural and religious practices** prevailing in the country of operation.

The Expert shall at all time **act loyally and impartially** and as a faithful adviser to all relevant institutions in the country of operation in accordance with the rules and/or code of conduct of his/her profession as well as with appropriate discretion.

The Expert shall refrain from making any public statements concerning the project or the services without the prior approval of Altair, and from engaging in any activity which conflicts with his/her obligations towards Altair under this contract. He shall not commit Altair in any way whatsoever, without its prior consent in writing, and shall, where appropriate, make this obligation clear to third parties

2.2. The Expert will submit the reports demanded by the Terms of Reference. The approval of the reports by the Contracting Authority are a necessary prerequisite for the approval of the corresponding payments, as stated underneath in article 3.

In the event that the Expert is not fulfilling his/her contractual obligations or is performing unsatisfactorily, Altair is entitled to suspend payments to the Contractor for as long as the delivery of his services and outputs remains unsatisfactory to the Contracting Authority (if applicable) or Altair.

In such cases, Altair may reduce the maximum number of work days foreseen for the Contractor and reallocate them to another member of the team undertaking the assignment or to an additional external expert, who would take over the tasks initially foreseen by this contract for delivery by the Contractor.

2.3. The Expert shall have sole responsibility for complying with any legal obligations incumbent on him/her, notably those resulting from employment, licensing, permits, tax and social legislation. The Expert declares that he/she will meet in full, all tax, social security contributions and other fees and levies having the effect of a tax

which are or may be connected with this contract. The Expert will indemnify Altair against any claims from third parties, including tax and other authorities, in this respect.

2.4. The Expert must ensure he has the professional qualifications and experience required for the execution of the tasks assigned to him/her under the Agreement. If requested by Altair, the expert will submit sufficient evidence of his/her professional qualifications and experience. Falsity among the background evidences presented is a cause for termination according to article 15.

2.5. Should any event, action or omission directly or indirectly hamper execution of the tasks, either partially or totally, the Expert shall immediately and on his/her own initiative record it and report it to Altair. The report shall include a description of the problem and an indication of the date on which it started and of the remedial action taken by the Expert to ensure full compliance with his/her obligations under the Agreement. Failure to communicate such event action or omission directly or indirectly hamper execution of the tasks, either partially or totally is a cause for termination according to article 15.

2.6. The Expert will keep Altair duly informed as for his/her professional actuations in the framework of the present Contract, including his/her illness leaves, and will inform immediately of any circumstance which represents a risk for the good development of the Project

The Expert is obliged to report immediately to Altair in any case of an event or accident attributable to the performance of service under the terms of this contract which may result in claims of any kind against the Contractor or Altair

The Expert is obliged to report any project-internal or exogenous developments that could adversely affect the effective, efficient and timely delivery of the Contractor's services as foreseen by this contract.

2.7. The Expert shall refrain from any relationship, which would compromise his/her independence or that of his/her products or services. If the Expert fails to maintain such independence, Altair may, without prejudice to compensation for any damage, which Altair may have suffered on this account, terminate this contract forthwith, without giving formal notice thereof.

2.8. The remuneration of the Expert under this contract shall constitute his/her only remuneration in connection with this contract and he shall not accept any commission, discount, allowance, indirect payment or other consideration in connection with, or in relation to, or in discharge of, his/her obligations under this contract.

In context of services provided by the Expert, he/she shall not accept or give any favour, gift or remuneration from or to any source external to Altair without obtaining its approval. Otherwise, Altair may, without prejudice to any accrued rights of the Contractor under this contract, terminate this contract.

The Contractor shall not have the benefit, whether directly or indirectly, of any royalty or of any gratuity or commission in respect of any patented or protected article or process used in or for the purposes of this contract or the project, unless it is agreed by P Altair in writing that he may.

2.9. Altair will be responsible to pay for the services effectively rendered and reimburse the expenses envisaged by the current contract in accordance with provisions of article 4.

2.10. Altair will coordinate and monitor the tasks carried out by the Expert. At all times in the performance of his/her tasks, the Expert will follow the administrative Indications given by Altair.

2.11. Altair will keep the Expert duly informed and supported and will provide him/her with all the available information needed to the proper performance of him/her services.

2.12. Altair shall remain at all times the financial and contractual sole interlocutor *vis à vis* the Expert. No third parties shall be involved in the discussion of such topics. The involvement of third parties by the Expert in his/her contractual/financial discussions is a cause for termination according to article 15.

2.13. Altair shall not be responsible for dealing with any kind of claim which may be brought by a third party against Altair arising out of the Expert's failure to perform his/her obligations under this contract, and the Expert will hold Altair harmless against such third party claims.

3.- REMUNERATION AND PAYMENTS

3.1. Remuneration:

Fees: For remuneration of professional services, Altair will pay the Expert daily fee of € 350,-



Euros (Three Hundred and Fifty Euros) per working day for up to 85 working days input and altogether amounting to a foreseen maximum € 29.750,-(Twenty Nine Thousand and Seven Hundred Fifty Euros) . The maximum amount will never exceed € 29.750; - even if the expert has to deliver more days than established as per ToR since the contract is a Global Price.

Per Diem Per Diem per night requiring an overnight stay away of the expert's place of residence. The exact number of days with right for per diem as well as the concrete maximum rate will be established according EC procedures.

The contract doesn't foresee overnight stays outside the project implementation seat.

The number of work days paid will be equivalent to the number of work days recognised and duly signed by the Expert and the Contracting Authority (or any person authorised by the Contracting Authority) on the Contractor's time sheets. Invoices and duly signed timesheets corresponding to the services rendered have to be submitted after each mission.

In case of an extension of the main contract, the Contractor agrees to extend the present contract accordingly under the same conditions. Other than in the above-mentioned case, this contract carries no expectation of renewal or conversion to any other type of contract or appointment in any activity of Altair.

3.2 Payment Calendar

Payments will be made as follows:

Fees after the approval of time sheets of period (Dec 2015 – May 2016):	Total enumeration of 4500,-Euros after implementation of the corresponding period and approved timesheets presentation. The remuneration will be paid 15 calendar days after the reception of the corresponding original valid invoice (under Annex III format).
Fees after the approval of the time sheet of period (June 2016 – Nov. 2016):	Total enumeration of 4500,-Euros after implementation of the corresponding period and approved timesheets presentation. The remuneration will be paid 15 calendar days after the reception of the corresponding original valid invoice (under Annex III format)4500,-
Fees after the approval of the time sheets of period (Dec 2016- May 2017):	Total enumeration of 4500,-Euros after implementation of the corresponding period and approved timesheets presentation. The remuneration will be paid 15 calendar days after the reception of the corresponding original valid invoice (under Annex III format
Fees after the approval of the time sheets of period (May 2017-November 2017):	Total enumeration of 4500,-Euros after implementation of the corresponding period and approved timesheets presentation. The remuneration will be paid 15 calendar days after the reception of the corresponding original valid invoice (under Annex III format
Fees after the official project conclusion:	Total remuneration 11.750, - Euros after the official project closure and the reception of final payment from EC to Altair. The remuneration will be paid 15 calendar days after the reception of the corresponding original valid invoice (under Annex III format).

Payment will be made by bank transfer, according to the indications provided by the Expert.

4.- GENERAL PROVISIONS CONCERNING REMUNERATION AND PAYMENT

The approval of invoices will depend on:

- a) The reception of the original valid invoices and the formal requirements following Annex III format
- b) The submission and approval of the reports foreseen
- c) The submission and approval of the corresponding timesheets (under Annex II format) completed and signed by the Expert, Team Leader and the Task Manager or person assigned by the Contracting Authority.

d) Their compliance with the conditions stated in the Service Agreement.

Invoices must be sent by email and in original version to:

Altair Asesores S.L.
Attn.: Administration Department
C/ Maria de Molina 1, 5 Dcha
22506 Madrid - SPAIN
Tel.: +34 91 399 25 88,
Fax: +34 91 399 16 29;
Email: altair@altairasesores.es.

All invoices must: (1) be sent under Annex III format; (2) include a reference to the Project No.; (3) be in the language of the Project; (4) have attached full documentary support in original (receipts, boarding passes, tickets), approved timesheets (under Annex II format) and required duly approved reports in accordance with instructions laid down, acknowledging verification of work completion, provided the reports, timesheets and invoices have been duly approved by Altair. The name featured on a supporting document for expenses eligible for reimbursement must be that of the Expert and of Altair or project; and (5) be correlatively numerated.

Invoices will be paid in the Expert's bank account in Euro, identified in the appropriated invoice, after all the requirements for payment have been fulfilled to the satisfaction of Altair. Bank transfer expenses will be shared between the two parties. Payments will be made under the provision that the services are satisfactorily performed and reports approved by the Client.

The payment period may be suspended by Altair at any time if it informs the Expert that his/her payment request is not admissible, because the necessary supporting documents have not been properly produced or the required reports have not been duly approved by the Contracting Authority, **detailing the basis of suspension**. The suspension will be lifted once the conditions for payment have been fulfilled to the full satisfaction of Altair and the Contracting Authority.

Payments will be considered made on the date on which Altair account is debited.

Exchange rates for reimbursable expenses will be calculated according to the website <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/index.cfm> as at date on which the expenses were incurred by the Expert.

5.- INCIDENTAL EXPENDITURE

The budget foreseen for incidental expenditure includes the other local costs incurred by the project team, including:

- Travel costs
- Other y identified reimbursable costs

This budget will be administered and managed in an efficient manner by the Team Leader, who will ensure that the budget is respected.

All expenses must be coordinated with and authorised by Altair and the contracting Authority before they are incurred. Local transport costs for daily commute to work or other personal use will not be reimbursed.

The cost will be paid 45 calendar days after the reception of the corresponding valid invoice (under Annex III format) and against the original supporting documents (e.g. boarding passes, ticket, receipts, bills, Time Sheets etc.).

6.- RECORDS

The Expert will have to provide the following records:

- **On a monthly basis** the corresponding monthly timesheet (under Annex II format), correctly filled in and duly signed by the expert, Team Leader and by the Task Manager or any other person authorised by the Contracting Authority.

The Expert will contribute on the following deliverables:

- *Monthly ENP progress reports highlighting both shortcomings and positive developments*
- *Monthly Analysis of Armenia's compliance with the GSP + 27 core conventions*

- *Monthly stakeholders consultation organised in the premises of EU delegation*

7.- CONFLICT OF INTEREST

7.1. The Expert declares his/her availability during the contracted period. He/she declares that he/she is not carrying out another assignment overlapping the same working days.

7.2. The Expert shall inform any interested parties that he does not belong to the Contracting Authority Institution public service or to the Beneficiary administration.

7.3. The Expert shall ensure that he is not placed in a situation which could give rise to conflict of interest. The Expert shall take to the full satisfaction of Altair all necessary measures to prevent any situation that could compromise the impartial and objective performance of the Agreement. Any conflict of interest which could arise during performance of the Agreement must be notified to Altair in writing without delay. In the event of such conflict, the Expert shall immediately take all necessary steps to resolve it to the full satisfaction of Altair.

7.4. The Expert declares that he/she will not make any offer from which an advantage can be derived under the Agreement, and that he/she will not grant, seek, attempt to obtain, or accept, any advantage, financial or in kind, to or from any party whatsoever, where such advantage constitutes an illegal practice or involves corruption, either directly or indirectly, inasmuch as it is an incentive or reward relating to performance of the Agreement.

8.- NON-COMPETITION

The Expert commits himself during the duration of this agreement not to make competition to Altair, directly or indirectly, with the Beneficiary or consortium members of this Project with the delivery of any form of goods, works or services related to any project deriving from the performance of this Project or in close relation with it.

9.- VAT ON SERVICES PROVIDED/TAXATION

In compliance with EC Directive 2006/112/CEE if the expert has its tax residence in an EU Member State, invoices presented by the Expert shall indicate his/her place of tax residence, VAT number and shall specify separately the amounts not including VAT and the amounts including VAT.

10.- OWNERSHIP OF THE RESULTS - INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY

Any results or rights thereon, including copyright and other intellectual or industrial property rights, obtained in performance of the Agreement, shall be confidential and owned solely by the Contracting Authority and Altair, which may use, publish, assign or transfer them as it sees fit, without geographical or other limitation, except where industrial or intellectual property rights exist prior to the Agreement being entered into.

The Expert shall not have the benefit, whether directly or indirectly, of any royalty or of any gratuity or commission in respect of any patented or protected article or process used in or for the purposes of this contract or the project, unless it is agreed by Altair in writing that he/she may.

11.- CONFIDENTIALITY

11.1. The Expert undertakes to treat in the strictest confidence and not make use of or divulge to third parties any information or documents which are linked to performance of the Agreement (including financial information). The Expert shall continue to be bound by this undertaking after completion of the tasks.

11.2. The Expert will respect the confidentiality of any information which is linked, directly or indirectly, to execution of the tasks and will not divulge to third parties or use for his/her own benefit or that of any third party any document or information not available publicly, even after completion of the tasks. This provision shall remain in force after the termination of this contract.

11.3. The Expert shall maintain professional secrecy about this contract for the duration and after completion thereof of this contract and shall not publish or disclose any particulars of this contract or related matters without the prior approval by Altair or if ordered by judgment of a court of law.

12.- NON-FULFILMENT AND DELAYS

12.1. In case the Expert does not fulfil any of his/her agreement's derived obligations Altair Asesores shall notify the expert in writing detailing the basis of its objection. The expert shall immediately perform all corrective services necessary to accomplish the proper performance of the Agreement. In the event that the expert fails to initiate

remedial action within a period of one week after receiving the notice, or if these fail to satisfy Altair's objection, Altair Asesores will be entitled to terminate the agreement according to the procedure stated in article 16. Altair will take the correspondent legal steps to be indemnified by the Expert's non-fulfilment.

12.2. In the event that the Contracting Authority considers the services or outputs have been only partially delivered, Altair will be entitled to reduce the remuneration of the expert accordingly **detailing the basis of suspension**. The percentage of this reduction will be estimated by Altair on the basis of the outputs effectively delivered and approved by the Contracting Authority.

12.3. Considerable delays in the Expert's obligations due to its own responsibility and endangering Altair's relation and reputation before the Contracting Authority will enable Altair to terminate this agreement.

12.4. Altair shall be liable for damage sustained by the Expert in the performance of the Agreement in the event of wilful misconduct or gross negligence on the part of Altair.

13.- TERMINATION BY ALTAIR

13.1. Altair will terminate automatically this agreement on request of the Contracting Authority to terminate the Project or the Expert's assignment for any of the reasons stated on article 36 ("Termination by the Contracting Authority") of the General Conditions for Service Contracts for European Community External Actions and art 36 General Conditions Framework Contract EuropeAid) ¹.

13.2. Additionally Altair is entitled to immediately terminate this agreement under the following situations:

- a) Expert fails to carry out the services substantially in accordance with the agreement, after being asked to take remedial actions, as stated in article 15.
- b) Expert's performance or behaviour when likely to endanger the implementation of the Project.
- c) Expert's performance or behaviour likely to negatively affect the expected results and outputs of the Project.
- d) Expert's behaviour when likely to endanger the physical integrity and the safety of the Expert; and when he acts with no regard of the guidelines given by the contractor, the Contracting Authority or the Beneficiary for his/her safety and security.
- e) Expert's illegal behaviour according to the law of the beneficiary country.
- f) Expert's behaviour and attitudes likely to offend the political, cultural, and religious practices prevailing in the beneficiary country.
- g) Considerable delays in the Expert's obligations due to its own responsibility and endangering Altair's relation and reputation before the Contracting Authority, according to article 15.
- h) Expert refuses or neglects to carry out administrative orders given by the Contracting Authority.
- i) Expert assigns the agreement or subcontracts without authorisation of Altair.
- j) Expert has been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgement which has the force of *res judicata*.
- k) Expert has been the subject of a judgement for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the financial interests of the Contracting Authority.
- l) Expert involves third parties in his/her contractual/financial discussions, as stated in article 2.10.
- m) Falsity in respect of the background evidences presented by the Expert, as stated in article 2.4.
- n) Failure to communicate an event, action or omission that directly or indirectly hampers the execution of the tasks, either partially or totally, according to article 2.5.
- o) Any other legal disability hindering performance of the agreement occurs.

¹ http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/services/documents/b8_d_annex1c_en.pdf and http://ec.europa.eu/europeaid/work/framework-contract/index_en.htm

13.3. In all cases of termination:

- The Expert will return all reports, studies, plans and other documents relating to the Project and in his/her possession, including those prepared under the Agreement, to Altair.
- The Expert will be paid on the basis of the work actually approved by the Contracting Authority, and will not be entitled to any compensation due to the termination of the Agreement.

13.4. The Expert shall be liable for all sanctions, costs and damages incurred or suffered by Altair or the Contracting Authority on account of the Expert's fault, omission or negligence in carrying out the services up to the limit of the agreed remuneration.

14.- TERMINATION BY THE EXPERT

The Expert may, after giving a minimum of 60 calendar days notice to Altair and a letter of resignation addressed to Altair, terminate the Agreement. However, the Expert shall do his/her best to avoid interruption of services during the replacement process.

Causes of resignation:

- Impossibility to bring about his/her assignment for reasons out of his/her influence.
- Health reasons justifying the end of his/her assignment.
- Recurrent non-fulfilment of Altair's obligations according to this Agreement.

In case the Contracting Authority requires records justifying the cause of resignation, the Expert will provide them to Altair.

The Expert will return all reports, studies, plans and other documents relating to the Project and in his/her possession, including those prepared under the Agreement, to Altair.

Such termination shall be without prejudice to any other rights of Altair or the Experts acquired under the Agreement.

15.- FORCE MAJEURE

15.1. Neither contracting party shall be held in breach of its contractual obligations if it has been prevented from performing them by *force majeure*. Where the Expert is unable to perform his/her contractual obligations owing to *force majeure*, he/she shall have the right to remuneration only for tasks actually executed and approved on the terms mentioned on this Agreement.

15.2. The Contracting Parties shall take the necessary measures to reduce damage to a minimum.

16.- APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES

16.1. The Agreement shall be governed by the national law of Spain.

16.2. In the event of any dispute resulting from the interpretation or application of the Agreement, the parties will in first instance try to solve their differences amicably.

16.3. Any dispute between the parties resulting from the interpretation or application of the Agreement which cannot be settled amicably shall be brought before the courts of Spain.

17.- CHANGES AND AMENDMENTS

17.1. Validity of changes: Each change or amendment of this contract needs to be agreed upon by both contracting parties in writing.

17.2. Invalid provisions: If an individual provision of this contract is or becomes null and void, the validity of this contract as such shall not be affected thereby. Any invalid provision shall be replaced by a provision, agreed to in writing by both contracting parties, that comes as close as possible to the original sense and purpose pursued by the invalid provision.

Annex I: Terms of Reference of the project (ToR)

Annex II: Invoice format

Annex III: Timesheet format (to be agreed and reconfirmed with the EUD Task Manager)

altair

PROJECT TITLE : EIP Progress Report and Assessment Reports on Armenia's Compliance with
obligations
DEMANDE N° : 2015-357223/1

IN WITNESS THEREOF, the parties hereto have executed this agreement on 12 November 2015, in MADRID,
SPAIN and YEREVAN, ARMENIA

Mr. Davit Khachatryan

The expert

Mr. David Ureña

General Manager
ALTAIR ASESORES, S.L

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻ
ՈՐՈՇՈՒՄԸ**

**ԴԱՎԻԹ ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆԻՆ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄ
ԸՆՏՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն Սահմանադրության 174-րդ հոդվածի 3-րդ մասի և «Ազգային ժողովի կանոնակարգ» սահմանադրական օրենքի 144-րդ հոդվածի 7-րդ մասի՝

Ազգային ժողովը որոշում է.

Դավիթ Խաչատուրյանին ընտրել Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամ:

Ազգային ժողովի նախագահ

Ա. Միրզոյան

2021 թվական, հունվարի 22

Երևան

ԱԺՈ-016-Ա

Դավիթ Միերի Խաչատուրյան

Ծնվել է 1975 թվականին Երևան քաղաքում:

ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

1992 թվականին ավարտել է Երևանի թիվ 128 ռուսական միջնակարգ դպրոցը:

1997 թվականին գերազանցության դիպլոմով ավարտել է Երևանի պետական համալսարանի իրավագիտության ֆակուլտետը: Նույն թվականին՝ ընդունվել անկա ուսուցմամբ ասպիրանտուրան՝ Երևանի պետական համալսարանի իրավագիտության ֆակուլտետի քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոնում:

2000 թվականին Երևանի պետական համալսարանի գիտական խորհրդում պաշտպանել է թեկնածուական ատենախոսություն՝ «Դատավորների անկախությունը Հայաստանի Հանրապետությունում. դատարանակազմական և քրեադատավարական երաշխիքներ» թեմայով («Независимость судей в Республике Армения: судоустройственные и уголовно-процессуальные гарантии») և նրան շնորհվել է իրավաբանական գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓՈՐՁ

2000 - 2005 թվականներին աշխատել է ՀՀ վճռաբեկ դատարանում՝ ՀՀ դատարանների նախագահների խորհրդում (ԴՆԽ)՝ որպես ՀՀ Դատական ուսումնական կենտրոնի խորհրդատու (2000-2003թթ.), ապա (2003 թվականից)՝ ԴՆԽ ավագ խորհրդատու, իրավական փորձաքննությունների վարչության ավագ մասնագետ (2005 թվականին): Նաև համակարգել է դատական իշխանության միջազգային հարաբերություններին առնչվող հարցերը, մշակել է ՀՀ դատական համակարգի հակակոռուպցիոն ծրագիրը և համակարգել դրա կատարման գործընթացի մշտադիտարկումը, ինտերնետային էջի (www.armenian-judiciary.am) ստեղծումը և Վճռաբեկ դատարանի որոշումների առաջին հրապարակումները:

2001 - 2002 թվականներին աշխատել է Տեղեկատվության ազատության կենտրոնի իրավաբան-փորձագետ:

2004 թվականին դասավանդել է Հայ-ռուսական (Սլավոնական) համալսարանում («Մեղադրյալը և պաշտպանը քրեական դատավարությունում», «Նախաքննության հիմնախնդիրները» հատուկ դասընթացներ):

2003 - 2006 թվականներին աշխատել է որպես Եվրոպական Միության (ԵՄ) կողմից ֆինանսավորվող և ՄԱԿ-ի կողմից իրականացվող Հարավային Կովկասում թմրամիջոցների դեմ պայքարի տարածաշրջանային ծրագրի Հայաստանում իրավական օժանդակության ծրագրի ղեկավար:

2006 - 2013 թվականներին աշխատել է Հայաստանում ԱՄՆ դեսպանատանը՝ 2006 թվականի ընթացքում՝ որպես ԱՄՆ Պետքարտուղարության Թմրամիջոցների դեմ պայքարի և իրավապահ համագործակցության բաժնի օգնական, իսկ 2007-2013 թվականներին՝ որպես ԱՄՆ Արդարադատության դեպարտամենտի իրավական հարցերով մասնագետ:

2008 - 2013 թվականներին դասավանդել է «ՀՀ դատախազության դպրոց» ՊՈԱԿ-ում:

2014 թվականին (հունվար-դեկտեմբեր) աշխատել է որպես ՀՀ Արդարադատության ակադեմիայի պրոռեկտոր, դասախոս: Մշակել և դասավանդել է՝ «Մարդու իրավունքների Եվրոպական դատարանի (ՄԻԵԴ) իրավաբանության հիմունքներն ու արդի միտումները», «ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քրեական գործերով» և «Իրավունքի դատական զարգացման արդի հարցերը» դասընթացները դատավորների և դատախազների թեկնածուների, ինչպես նաև գործող դատավորների և դատախազների համար:

2015 թվականի հունիս ամսից մինչև 2016 թվականի դեկտեմբեր աշխատել է որպես Եվրոպայի Խորհրդի «Առողջապահության և մարդու իրավունքների պաշտպանության ամրապնդումը Հայաստանի բանտերում» ծրագրի իրավաբան փորձագետ:

2016 թվականին աշխատել է որպես ԵՄ «Զարգացման և ռազմավարական հետազոտություններ» ծրագրի դատական իշխանության և մարդու իրավունքների ոլորտային բարեփոխումների փորձագետ:

2015 - 2017 թվականներին աշխատել է որպես ԵՄ «Արտոնությունների ընդհանրացված և համալրված համակարգ GSP+» արտոնյալ առևտրային ռեժիմի և Եվրոպական հարևանության ներքո ՀՀ պարտավորությունների կատարման մշտադիտարկման ծրագրի» իրավունքի գերակայության և դատական իշխանության հարցերի փորձագետ:

2016 թվականից մինչև 2021 թվականի հունվար ամիսը եղել է ՀՀ Փաստաբանների պալատի անդամ:

2017 թվականին դասավանդել է ՀՀ Փաստաբանական դպրոցում («Դատական ակտերի բողոքարկումը» դասընթաց):

2013 - 2020 թվականներին ԵՊՀ քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոնում մշակել և դասավանդել է «Մարդու իրավունքների պաշտպանության եվրոպական չափորոշիչները քրեական դատավարությունում» և «Իրավաբանի մասնագիտական հմտություններ» դասընթացները (մագիստրատուրայի ուսումնական ծրագիր):

2021 թվականի հունվարի 22-ին Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի կողմից ընտրվել է Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամ:

Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի՝ 2023 թվականի հոկտեմբերի 30-ի հրամանագրով նշանակվել է Հայաստանի Հանրապետության վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր:

ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հեղինակ է երեսուներեք ավելի գիտական հրապարակումների, այդ թվում՝ հինգ մենագրության, այդ թվում՝

- «Դատավորի կարգավիճակը Հայաստանի Հանրապետությունում» (համահեղինակությամբ, 2002թ. Երևան, 290 էջ)
- «Տեղեկատվության ազատությունը Հայաստանի Հանրապետությունում. ուղեցույց դատավորների, դատախազների, քննիչների և փաստաբանների համար» (2005թ. Երևան, 96 էջ)
- «Քրեական գործը լրացուցիչ նախաքննության ուղարկելը» (2007թ. Երևան, 100 էջ)

- «Դատախազության և նախաքննության ու հետաքննության մարմինների ինքնուրույնության, հաշվետվողականության և արդյունավետության ապահովումը Հայաստանի Հանրապետությունում» (2020թ. Երևան, 300 էջ) գրքերը:

Մասնակցել է մի քանի տասնյակ վերապատրաստումների, գիտական և գործնական համաժողովների տարբեր երկրներում (ԱՄՆ, Կանադա, Ֆրանսիա, Գերմանիա, Բելգիա, Մեծ Բրիտանիա, Ալբանիա և այլն), այդ թվում՝

- «Պաշտոնեական կոռուպցիայի քննությունն ու քրեական հետապնդումը» թեմայով վերապատրաստման դասընթացը ԱՄՆ Կենտրոնական և Արևելյան Եվրոպայի իրավական նախաձեռնության ինստիտուտում (CEELI Institute), 2019թ. ապրիլի 8-12, Պրահա, Չեխիա
- Պաշտպանության միջազգային կենտրոնի կողմից (Centre de la protection internationale) «Ռուսաստանի և ԱՊՀ երկրների իրավաբանների համար Մարդու իրավունքների միջազգային իրավունքի հարցերով» վերապատրաստման դասընթաց, 2017թ. հոկտեմբերի 15-21, Ստրասբուրգ, Ֆրանսիա
- ԵՄ «ՄԻԵԿ-ի և ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի կիրառման ամրապնդումը» ծրագրի շրջանակներում ուսումնական այց, 2014թ., Ստրասբուրգ, Ֆրանսիա
- «Դատավորների անկախությունն և պատասխանատվությունը» թեմայով տարածաշրջանային համաժողով Հարավային Կովկասի դատավորների, դատախազների և իրավաբան մասնագետների համար (ՀՀ պատվիրակության խոսնակ), 2005թ., Թբիլիսի, Վրաստան:

Բացի այդ, փորձագետի կարգավիճակով Դ.Խաչատրյանը ներկայացրել է Հայաստանի դատախազական համակարգում առկա խնդիրները՝ Հայաստանի Հանրապետության կողմից ստանձնած միջազգային պարտավորությունների տեսակետից՝ հրապարակային ելույթներ ունենալով տարբեր հարթակներում, այդ թվում՝

- ՄԱԿ-ի Խոշտանգումների դեմ կոմիտեի նիստը (2016թ., Ժնև, Շվեյցարիա)
- Միջազգային խաղաղության Կարնեգիի կենտրոնը (2011թ., Վաշինգտոն, ԱՄՆ)
- Հայաստանի կողմից Եվրոպական հարևանության քաղաքականության ներքո ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը նվիրված խորհրդակցությունները ԵՄ տարբեր կառույցներում՝ Եվրոպական Խորհրդարան, Եվրոպական Հանձնաժողով և այլ (2012-2013թթ., 2015-2018թ., Բրյուսել, Բելգիա) և այլն:

Թարգմանչի մակարդակով տիրապետում է ռուսերեն և անգլերեն լեզուներին (պայմանագրային հիմունքներով իրավական թեմաներով 2015-2020թթ. համաժամանակյա թարգմանության ծառայություններ է մատուցել Եվրոպայի Խորհրդին, Հայաստանում ԱՄՆ դեսպանատանը, այլ կազմակերպություններին):

Ամուսնացած է, ունի երկու զավակ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
Հ Ր Ա Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր Ը

ԴԱԿԻԹ ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆԻՆ ՎՃՌԱԲԵԿ ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՔՐԵԱԿԱՆ ՊԱԼԱՏԻ
 ԴԱՏԱՎՈՐ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Սահմանադրության 166-րդ հոդվածի 3-րդ մասը, ինչպես նաև Ազգային ժողովի 2023 թվականի հոկտեմբերի 25-ի «Դավիթ Խաչատրյանին Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավորի թեկնածու ընտրելու մասին» ԱԺՈ-78-Ա որոշումը.

Դավիթ ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆԻՆ նշանակել Վճռաբեկ դատարանի քրեական պալատի դատավոր:

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ

2023թ. հոկտեմբերի 30
 Երևան
 ՆՀ-341-Ա



Վ. ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ

ՆՔ-1606Գ
 31.10.23

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ
ՊԱՐՈՆ ԱԼԵՆ ՍԻՄՈՆՅԱՆԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎՃՌԱԲԵԿ ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՔՐԵԱԿԱՆ ՊԱԼԱՏԻ
ԴԱՏԱՎՈՐ ԴԱՎԻԹ ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆԻՑ

Հարգելի պարոն Սիմոնյան,

Հիմք ընդունելով «Հայաստանի Հանրապետության Ազգային Ժողովի աշխատակարգը հաստատելու մասին» ՀՀ Ազգային Ժողովի 16.12.2016թ. թիվ ԱԺՈ-267-Ն որոշման 93-րդ կետի 8-րդ ենթակետը՝ տալիս եմ իմ գրավոր համաձայնությունը ՀՀ Սահմանադրական դատարանի դատավորի պաշտոնում ընտրվելու համար:

Հարգանքով՝



Դավիթ Խաչատրյան

29.03.2024թ.



ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ

Առ այն, որ

ԴԱՎԻԹ ՍՀԵՐԻ ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆԸ

հաջողությամբ անցել է անգլերեն լեզվի նորմատիվ թեստավորում,
այն է՝

**ENGLISH LANGUAGE C2 LEVEL
PROFICIENCY CERTIFICATION,**

հունիսի 9-ին, 2023 թ.:

DOYOU.AM ELC

